

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«16» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«201_Пользователь Microsoft Windows XP и Internet»

Цель программы: Формирование практических навыков работы с компьютером в операционной системе Windows XP и сети Internet.

Категория слушателей:

- офисные сотрудники всех специальностей (руководители, менеджеры, секретари, бухгалтеры и др.),
- технические сотрудники,
- студенты и учащиеся.

Трудоемкость обучения: 8 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Понятие персонального компьютера	0,5	0,5	0	
2	Начало с работы Windows XP	1	0	1	
3	Основные элементы интерфейса WindowsXP	1	0,5	0,5	
4	Работа с файлами и папками	1,5	0,5	1	
5	Поиск информации в WindowsXP	0,5	0	0,5	
6	Стандартные программы	1	0	1	
7	Работа в Internet	1,5	0,5	1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	тестирование
	Итого	8	2	6	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«16» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«243_Microsoft Excel для экспертов»

Цель программы: Формирование практических навыков статистического анализа массивов данных, построения сводных таблиц и диаграмм, а также навыков работы с базами данных в Excel.

Категория слушателей:

- специалисты, решающие сложные аналитические и вычислительные задачи с использованием MS Excel,
- финансовые работники,
- экономисты, бухгалтера и менеджеры, ведущие учет и анализ данных в таблицах MS Excel.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Использование внешних баз данных	3,5	1	2,5	
2	Сводные таблицы и отчеты	1,5	0	1,5	
3	Использование фильтров	1	0	1	
4	Работа с OLAP-кубами	1,5	0,5	1	
5	Расширенные возможности построения диаграмм	2,5	0	2,5	
6	Элементы управления	1	0,5	0,5	
7	Формулы и константы массива	2	1	1	
8	Контроль ввода данных и защита данных	1	0,5	0,5	
9	Публикация данных в Интернет	0,5	0,5	0	
10	Совместная работа с файлами Microsoft Excel	0,5	0,5	0	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«281_Пользователь Windows 7 и Internet»

Цель программы: Формирование практических навыков работы с компьютером в среде Windows 7.

Категория слушателей:

- офисные сотрудники всех специальностей (руководители, менеджеры, секретари, бухгалтеры и др.),
- творческие работники,
- студенты и учащиеся,

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Начало работы Windows 7	1	1	0	
2	Основные элементы интерфейса Windows 7	3	0,5	2,5	
3	Работа с файлами и папками	2	0,5	1,5	
4	Библиотеки Windows 7	1	0	1	
5	Поиск информации в Windows 7	0,5	0	0,5	
6	Стандартные программы	1,5	0,5	1	
7	Утилиты Windows 7	1	0	1	
8	Программы работы с мультимедиа	1	0	1	
9	Доступ к Интернет в Windows 7	4	2	2	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«282_ Пользователь Microsoft Office Word 2010»

Цель программы: Формирование базовых знаний и практических навыков работы с текстовым редактором Microsoft Office Word 2010.

Категория слушателей:

- офисные сотрудники всех специальностей (руководители, менеджеры, секретари, бухгалтеры и др.),
- творческие работники,
- студенты и учащиеся,

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Окно MS Word. Основные возможности	2	1	1	
2	Навигация и редактирование	3	1	2	
3	Форматирование текста	3	1	2	
4	Использование таблиц	2	0,5	1,5	
5	Графические возможности	3	0,5	2,5	
6	Слияние и рецензирование документов	1	0	1	
7	Подготовка к печати и печать документов	1	0,5	0,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«283_ Пользователь Microsoft Office Excel 2010»

Цель: Формирование навыков построения электронных таблиц на основе программы Microsoft Office Excel 2010

Категория слушателей: Специалисты различного профиля, которые систематически сталкиваются в своей деятельности с необходимостью оперативно и на высоком уровне выполнять расчеты в электронных таблицах MS Excel

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение. Знакомство с MS Excel 2010	1,5	1	0,5	
2	Ввод, редактирование и форматирование данных	3	1	2	
3	Составление формул в MS Excel 2010	2,5	1	1,5	
4	Использование функций MS Excel 2010	3	1	2	
5	Списки баз данных в MS Excel 2010	2,5	0,5	2	
6	Основы построения диаграмм	2	0,5	1,5	
7	Печать документов	0,5	0	0,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	5	11	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«290_Новые возможности Microsoft Office 2010»

Цель программы: Знакомство с особенностями и новыми возможностями пакета Microsoft Office 2010.

Категория слушателей:

- офисные сотрудники всех специальностей (руководители, менеджеры, секретари, бухгалтеры и др.),
- технические сотрудники,
- студенты и учащиеся.

Трудоемкость обучения: 8 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/ п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практичес- кие и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Особенности Microsoft Office System 2010	1	1	0	
2	Изменения в Microsoft Office Word 2010	1,5	0,5	1	
3	Изменения в Microsoft Office Excel 2010	2	0,5	1,5	
4	Изменения в Microsoft Office PowerPoint 2010	1,5	0	1,5	
5	Изменения в Microsoft Office Outlook 2010	1,5	0	1,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	тестирование
	Итого	8	2	6	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«18» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«291_Windows 7 и Internet для квалифицированного пользователя»

Цель программы: Формирование практических навыков работы с компьютером в среде Windows 7, используя расширенные возможности среды.

Категория слушателей:

- офисные сотрудники всех специальностей (руководители, менеджеры, секретари, бухгалтеры и др.),
- технические сотрудники,
- студенты и учащиеся.

Трудоемкость обучения: 8 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Обзор операционных систем семейства Windows	0,5	0,5	0	
2	Новые элементы интерфейса Windows 7	1,5	0	1,5	
3	Использование библиотек	0,5	0	0,5	
4	Утилиты Windows 7	1	0	1	
5	Коллекция Windows Live	1	0,5	0,5	
6	Обозреватель Internet Explorer8	1	0,5	0,5	
7	Работа в сети Internet	1	0,5	0,5	
8	Работа в локальной сети	0,5	0	0,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	тестирование
	Итого	8	2	6	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«292_ Microsoft Office Word 2010 для квалифицированного пользователя»

Цель программы: Совершенствование знаний и практических навыков работы с текстовым редактором Microsoft Office Word 2010.

Категория слушателей:

- офисные сотрудники всех специальностей (руководители, менеджеры, секретари, бухгалтеры и др.),
- творческие работники,
- студенты и учащиеся,

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Настройка интерфейса MS Word 2010	1	0,5	0,5	
2	Режимы просмотра документа	1	0	1	
3	Работа со структурой документа	1	0	1	
4	Дополнительные возможности при работе с таблицами	1,5	0,5	1	
5	Усложнение структуры документа	3,5	1	2,5	
6	Совместная работа над документом	2	0	2	
7	Формы и шаблоны	1	1	0	
8	Макросы	1,5	0,5	1	
9	Слияние документов	1,5	0,5	1	
10	Работа с web-документами	1	0,5	0,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«293_Microsoft Excel для квалифицированного пользователя»

Цель программы: Развитие информационной компетенции в построении электронных таблиц на основе программы Microsoft Office Excel 2010.

Категория слушателей: Специалисты различного профиля, которые систематически сталкиваются в своей деятельности с необходимостью оперативно и на высоком уровне выполнять расчеты в электронных таблицах MS Excel.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Создание формул в MS Excel 2010	1	0	1	
2	Работа с ошибками в MS Excel 2010	1	0,5	0,5	
3	Использование функций MS Excel 2010	5	1	4	
4	Работа со списками баз данных	2	0,5	1,5	
5	Анализ альтернативных наборов данных	2	1	1	
6	Сводные отчеты в MS Excel 2010	2,5	1	1,5	
7	Сводные диаграммы в MS Excel 2010	1	0,5	0,5	
8	Организация совместной работы и защита данных в MS Excel 2010	0,5	0	0,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«295_Пользователь Microsoft Office Access 2010»

Цель программы: Формирование навыков построения и работы с базами данных на основе программы Microsoft Office Access 2010.

Категория слушателей:

- офисные сотрудники всех специальностей (руководители, менеджеры, секретари, бухгалтеры и др.),
- аналитики.

Трудоемкость обучения: 24 академических часа

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Обзор баз данных Microsoft Access 2010	3	2	1	
2	Интерфейс Microsoft Access 2010	2		2	
3	Создание и просмотр базы данных	1,5	0	1,5	
4	Работа с таблицами	3		3	
5	Управление вводом данных	2,5	0,5	2	
6	Создание и выполнение запросов	4,5	1,5	3	
7	Работа с формами	2,5	0,5	2	
8	Работа с отчетами	2	0	2	
9	Макросы	1	0,5	0,5	
10	Защита и общий доступ	1	1	0	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	24	6	18	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«296_ Пользователь Microsoft Office Outlook 2010»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для использования электронной почты, создания календаря, планирования деятельности, а также создания и отслеживания выполнения списка дел на основе программы MS Office Outlook 2010.

Категория слушателей:

- офисные сотрудники всех специальностей (руководители, менеджеры, секретари, бухгалтеры и др.),
- студенты и учащиеся.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Организация работы с электронной почтой	1	1	0	
2	Обзор Microsoft Office Outlook 2010	1	0,5	0,5	
3	Основные действия с электронной почтой	1	1	0	
4	Управление контактной информацией	1	0,5	0,5	
5	Настройка отправляемых сообщений	1	0	1	
6	Настройка приема сообщений	1,5	0,5	1	
7	Общее управление почтовым ящиком	1,5	0,5	1	
8	Использование календаря в персональной работе	2,5	0	2,5	
9	Использование календаря в коллективной работе	1	0	1	
10	Прочие возможности совместной работы	1,5	0	1,5	
11	Удаленная работа	2	0,5	1,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«297_Пользователь Microsoft Office Visio 2010»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для работы в программе создания графиков, диаграмм, иллюстраций Microsoft Visio 2010.

Категория слушателей:

- специалисты различного профиля, которым по роду деятельности необходимо готовить эффективные, содержательные и функционально наглядные схемы, диаграммы, чертежи;
- студенты и учащиеся.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Общие сведения о Microsoft Office Visio 2010	1,5	0,5	1	
2	Действия с документами	1	0	1	
3	Работа над простым рисунком	2,5	0,5	2	
4	Создание диаграмм и блок-схем	1,5	0	1,5	
5	Типовые схемы	3	1,5	1,5	
6	Диаграммы производственного процесса	2	1	1	
7	Работа с шаблонами и образцами	1	0	1	
8	Использование слоев	1	0,5	0,5	
9	Совместное использование MS Visio и MS Word	0,5	0,5	0	
10	Печать и публикация документа	1	0	1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«16» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«302_ Пользователь Microsoft Office PowerPoint 2010»

Цель программы: Формирование компетенций, необходимых для создания и эффективной демонстрации мультимедийных презентаций на основе программы Microsoft PowerPoint 2010.

Категория слушателей:

- специалисты различного профиля, которым по роду деятельности необходимо готовить эффективные, содержательные и функционально наглядные схемы, диаграммы, чертежи;
- студенты и учащиеся.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Основы работы в Microsoft PowerPoint 2010	1	1	0	
2	Последовательность работы над презентацией	2,5	0,5	2	
3	Работа с текстом на слайдах	2	0	2	
4	Работа с фигурами	2	0,5	1,5	
5	Вставка внешних объектов в презентацию	2,5	0	2,5	
6	Упорядочивание информации на слайде	1	1	0	
7	Создание мультимедийной презентации	2	0	2	
8	Подготовка к печати и печать презентации	1	1	0	
9	Подготовка презентации к показу	1	0,5	0,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«16» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«303_Visual Basic – программирование в Excel»

Цель программы: Формирование базовых знаний и навыков, необходимых для программирования в Excel.

Категория слушателей: Пользователи, желающие научиться программировать на VBA, но не имеющие опыт программирования на каком-либо языке.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение в макросы в Excel.	1	1	0	
2	Автоматическая запись макроса в Excel.	2	0,5	1,5	
3	Работа в редакторе кода Visual Basic Editor	2	0	2	
4	Основы программирования на VBA.	3	0,5	2,5	
5	Способы проверки условий. Конструкции If...Then...Else и Select Case. Вложенные Операторы условий.	2,5	0	2,5	
6	Циклы: программирование многократных действий.	1	1	0	
7	Программирование объектов Excel. Свойства и методы рабочих книг, листов и диапазонов ячеек.	2	0	2	
8	Создание пользовательской функции. Примеры пользовательских функций.	1,5	0,5	1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	3,5	12,5	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«312_Microsoft Office PowerPoint 2010 для квалифицированного пользователя»

Цель программы: Совершенствование навыков работы, необходимых для создания и демонстрации презентаций на основе программы Microsoft Office PowerPoint 2010.

Категория слушателей:

- специалисты различного профиля, которым по роду деятельности необходимо готовить эффективные, содержательные и функционально наглядные схемы, диаграммы, чертежи;
- студенты и учащиеся.

Трудовое обучение: 16 академических часов

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Основы работы в Microsoft PowerPoint 2010	1	1	0	
2	Последовательность работы над презентацией	2,5	0,5	2	
3	Работа с текстом на слайдах	2	0	2	
4	Работа с фигурами	2	0,5	1,5	
5	Вставка внешних объектов в презентацию	2,5	0	2,5	
6	Упорядочивание информации на слайде	1	1	0	
7	Создание мультимедийной презентации	2	0	2	
8	Подготовка к печати и печать презентации	1	1	0	
9	Подготовка презентации к показу	1	0,5	0,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Экзамен в форме тестирова- ния
	Итого	16	4,5	11,5	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«6292_ Установка и конфигурирование клиентов Windows 7»

Цель программы: Совершенствование знаний и технических навыков работы по установке и конфигурированию клиентов Windows 7.

Категория слушателей: ИТ-Специалисты

Трудоёмкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практичес- кие и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Установка, обновление и переход на Windows 7	3	0,5	2,5	
2.	Настройка дисковой подсистемы и драйверов устройств	3	0,5	2,5	
3.	Настройка доступа к файлам и принтерам на клиентском компьютере с ОС Windows 7	3	0,5	2,5	
4.	Настройка сетевых подключений	3	0,5	2,5	
5.	Настройка беспроводных сетевых подключений.	3	0,5	2,5	
6.	Обеспечение безопасности компьютера под управлением Windows 7	2	0,5	1,5	
7.	Оптимизация и поддержка компьютеров под управлением Windows 7	1,5	0,5	1	
8.	Настройка мобильных компьютеров и удаленный доступ в Windows 7	1,5	0,5	1	
	Итоговая аттестация	4		4	Выполнение лабораторной работы
	Итого	24	4	20	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«6293_ Устранение неполадок и поддержка Windows 7 в корпоративной среде»

Цель программы: формирование знаний и навыков, необходимых для настройки клиентской операционной системы Windows 7 и для устранения технических неисправностей в сетевой среде организации..

Категория слушателей: ИТ-Специалисты технической поддержки.

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практичес- кие и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в методологию устранения неполадок.	2	2		
2.	Устранение неполадок при запуске системы.	3		3	
3.	Использование групповой политики для централизации конфигурации.	3	0,5	2,5	
4.	Устранение неполадок аппаратных устройств, драйверов устройств, и производительности.	3	0,5	2,5	
5.	Устранение проблем с сетевым подключением.	3	0,5	2,5	
6.	Решение проблем с удаленным подключением.	3	0,5	1,5	
7.	Устранение проблем со входом в систему и доступа к ресурсам.	1		1	
8.	Вопросы по устранению проблем с безопасностью.	1		1	
9.	Устранение неисправностей операционной системы и приложений.	1		1	
	Итоговая аттестация	4		4	Выполнение лаборатор- ной работы
	Итого	24	4	20	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«6294_ Планирование и управление развертыванием Windows 7 и
настройка окружения»**

Цель программы: Формирование знаний и навыков планирования и развертывания Windows 7 в крупных организациях, разработки, настройки и управления рабочей среды Windows 7.

Категория слушателей: Администраторы рабочих станций, которые хотят специализироваться на развертывании, конфигурировании и управлении.

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/ п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Подготовка к развертыванию Windows	3	1,5	1,5	
2.	Оценка совместимости приложений с Windows 7	2	1	1	
3.	Оценка методов развертывания Windows 7	3	0,5	2,5	
4.	Проектирование стандартного образа Windows 7	4	1	3	
5.	Развертывание Windows 7 с помощью WAIK	3	0,5	2,5	
6.	Развертывание Windows 7 с помощью служб развертывания Windows (WDS)	3	0,5	2,5	
7.	Установка Windows 7 с помощью Lite Touch Installation	4	1	3	
8.	Развертывание Windows 7 с помощью Zero Touch Installation	3	0,5	2,5	
9.	Перенос пользовательских настроек с помощью WET и USMT 4.0	3	0,5	2,5	
10.	Проектирование, настройка и управление клиентской средой	4	1	3	
11.	Планирование и развертывание приложений и обновлений для Windows 7	2		2	
12.	Модуль 12. Планирование и развертывание Windows 7 с помощью LTI	2		2	
	Итоговая аттестация	4		4	Выполнение лабораторной работы
	Итого	24	4	20	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«26» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«10709_ Установка и конфигурирование клиентов Windows 7
(русская версия)»**

Цель программы: Совершенствование знаний и технических навыков работы по установке и конфигурированию клиентов Windows 7.

Категория слушателей: ИТ-специалисты

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Установка, обновление и переход на Windows 7	2	0,5	1,5	
2.	Настройка дисковой подсистемы и драйверов устройств	3	0,5	2,5	
3.	Настройка доступа к файлам и принтерам на клиентском компьютере с ОС Windows 7	3	0,5	2,5	
4.	Настройка сетевых подключений	3	0,5	2,5	
5.	Настройка беспроводных сетевых подключений.	3	0,5	2,5	
6.	Обеспечение безопасности компьютера под управлением Windows 7	2		2	
7.	Оптимизация и поддержка компьютеров под управлением Windows 7	1		1	
8.	Настройка мобильных компьютеров и удаленный доступ в Windows 7	3	0,5	2,5	
	Итоговая аттестация	4		4	Выполнение лабораторной работы
	Итого	24	3	21	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«16» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«20687_ Конфигурирование Windows 8»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для установки, модернизации и лицензирования Windows 8.

Категория слушателей:

- IT - специалисты, консультанты, персонал техподдержки или IT широкого профиля
- IT-специалисты, которые желают расширить свои знания и технические навыки по настройке и поддержке компьютеров, пользователей, устройств и сопутствующих соединений, а также обеспечению безопасности ресурсов в среде Windows 8.

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практичес- кие и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Установка Windows 8	2	1	1	
2.	Апгрейд и миграция Windows 8	2	1	1	
3.	Управление дисками и драйверами устройств	3	1	2	
4.	Настройка и устранение неисправностей сетевых соединений	3		3	
5.	Реализация беспроводного сетевого подключения	3	1	2	
6.	Реализация сетевой безопасности	3	1	2	
7.	Настройка доступа к файлам и принтерам на клиентах Windows 8	3	1	2	
8.	Реализация безопасности на Windows 8	3	1	2	
9.	Настройка приложений	3		3	
10.	Оптимизация и поддержка клиентских компьютеров Windows 8	2		2	
11.	Настройка мобильных устройств и удаленного доступа	3		3	
12.	Реализация Hyper-V	2		2	
13.	Модуль 13: Устранение неисправностей и восстановление Windows 8	2		2	
14.	Использование Windows PowerShell	2		2	
	Итоговая аттестация	4		4	Выполнение лаборатор- ной работы
	Итого	40	7	33	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«16» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«20689_ Обновление навыков до MCSA Windows 8»

Цель программы: Совершенствование знаний и навыков, необходимых для апгрейда от Windows 7 до Windows 8.

Категория слушателей: ИТ-специалисты, которые имеют опыт администрирования или технической поддержки Windows 7 и хотят обновить свои навыки в Windows 8, а также пополнить свои знания в контексте инструментов администрирования и облачных служб.

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практичес- кие и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Установка Windows 8.	2	0,5	1,5	
2.	Апгрейд и миграция на Windows 8.	2	0,5	1,5	
3.	Администрирование Windows 8.	2	0,5	1,5	
4.	Реализация стратегии приложений Windows 8.	2	0,5	1,5	
5.	Настройка приложений.	3	1	2	
6.	Настройка удаленного доступа.	3		3	
7.	Реализация хранилищ в Windows 8.	1,5	0,5	1	
8.	Устранение неисправностей и восстановление Windows 8.	1,5	0,5	1	
9.	Реализация клиентской виртуализации Hyper-V.	1,5	0,5	1	
10.	Реализация сетевых возможностей в Windows 8.	1,5	0,5	1	
	Итоговая аттестация	4		4	Выполнение лаборатор- ной работы
	Итого	24	5	19	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«50292_Администрирование и поддержка Windows 7»

Цель программы: Формирование теоретических знаний и практических навыков по установке, техническому обслуживанию и устранению неполадок в Windows 7

Категория слушателей: ИТ-специалисты.

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практичес- кие и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в Windows 7	1	1		
2.	Инсталляция Windows 7	3	1	2	
3.	Конфигурирование и управление параметрами Windows 7	3	1	2	
4.	Настройка пользовательского интерфейса	3		3	
5.	Windows 7 в среде рабочей группы	4	1	3	
6.	Внедрение Windows 7 в Server 2008 R2 Active Directory	4	1	3	
7.	Сети в Windows 7	3	1	2	
8.	Удаленный доступ и мобильная работа	3	1	2	
9.	Работа с файловой системой	3		3	
10.	Настройка безопасности Windows 7	2		2	
11.	Резервное копирование и восстановление Windows 7	3	1	2	
12.	Решение проблем и мониторинг Windows 7	1	1		
13.	Запуск средств устранения неполадок в Windows 7	3		3	
	Итоговая аттестация	4		4	Выполнение лабораторной работы
	Итого	40	9	31	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«16» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«50322_ Настройка и администрирование Windows 7»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для установки, развертывания и модернизации до Windows 7, как при независимой установке, так и при использовании в домене Windows Active Directory

Категория слушателей: ИТ-специалисты.

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Обзор новых технологий в составе Windows 7	2	2		
2.	Установка Windows 7	2		2	
3.	Модернизация до Windows 7	2		2	
4.	Развертывание Windows 7	4	1	3	
5.	Настройка аппаратного обеспечения в Windows 7	3	1	2	
6.	Работа с сетевыми подключениями в Windows 7	4	1	3	
7.	Настройка приложений в Windows 7	2		2	
8.	Настройка мобильных компьютеров в Windows 7	4	1	3	
9.	Удаленное управление в Windows 7	2	0,5	1,5	
10.	Модуль 10. Настройка доступа к ресурсам в Windows 7	3		3	
11.	Настройка системы безопасности Windows 7	3	1	2	
12.	Управление Windows 7	2	0,5	1,5	
13.	Настройка резервного копирования и восстановления	3		3	
	Итоговая аттестация	4		4	Выполнение лаборатор- ной работы
	Итого	40	9	31	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«26» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«50331_ Windows 7, Техническая поддержка в корпоративной среде»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для обнаружения, документирования и устранения проблем на настольных и мобильных компьютерах под управлением Windows 7.

Категория слушателей: Специалисты технической поддержки Windows 7.

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Выявление и устранение проблем, связанных с установкой программного обеспечения	2	0,5	1,5	
2.	Решение проблем, связанных с настройкой программного обеспечения	1		1	
3.	Решение проблемы программного сбоя	1		1	
4.	Выявление и решение проблем входа в систему	3	1	2	
5.	Выявление и устранение проблем сетевых подключений	3	1	2	
6.	Выявление и решение проблем разрешения имен	3	1	2	
7.	Выявление и устранение проблем сетевых принтеров	3	1	2	
8.	Выявление и решение проблем производительности	3	1	2	
9.	Выявление и решение проблем аппаратного сбоя	3	1	2	
10.	Выявление и решение проблем беспроводных подключений.	3	1	2	
11.	Выявление и решение проблем удаленного доступа	3	1	2	
12.	Управление файловой синхронизацией	1		1	
13.	Решение вопросов, связанных с безопасностью Internet Explorer	1		1	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДИО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«GIS001_ Основы работы с геоинформационной системой MapInfo»

Цель программы: Формирование базовых знаний и навыков работы с геоинформационной системой MapInfo.

Категория слушателей: Начинающие пользователи MapInfo.

Трудоёмкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение в MapInfo Professional.	2	1	1	
2	Версия MapInfo Professional 9.0	2	1	1	
3	Установка и настройка MapInfo Professional	3	1	2	
4	Основы MapInfo Professional	2		2	
5	Работа с картами	3		3	
6	Работа с данными	3		3	
7	Создание и изменение объектов	4	1	3	
8	Выборки и запросы	2		2	
9	Создание тематических и других типов карт и легенд	3	1	2	
10	Создание буферных зон и работа с объектами	3	1	2	
11	Оформление карт для печати и экспорта	3	1	2	
12	Работа с системами координат и проекциями	2		2	
13	Работа с Web-службами	2		2	
14	Регистрация растровых изображений	2		2	
15	Специальные темы в MapInfo Professional	2	1	1	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	40	8	32	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДИО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«16» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«GIS002_ ArcGis. Геоинформационная система»

Цель программы: Формирование базовых знаний и навыков работы с геоинформационной системой ArcGIS.

Категория слушателей: Руководители, ИТ- специалисты, планирующие встраивать ГИС в работу организации.

Трудоёмкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Основные понятия ГИС.	2	1	1	
2	Организация пространственных данных.	2	1	1	
3	Отображение пространственных данных.	2		2	
4	Определение географического местоположения данных. Пространственная привязка.	3	1	2	
5	Структура географических данных. Векторные и растровые данные.	3	1	2	
6	Запросы к данным.	3		3	
7	Анализ пространственных отношений.	4	1	3	
8	Решение задач с помощью ГИС.	3	1	2	
9	Работа в ArcCatalog и ArcMap.	3	1	2	
10	Способы обмена информацией.	2		2	
11	Новые картографические инструменты версии ArcGIS 9.3.	3	1	2	
12	Интерактивная справка	2		2	
13	Техническая поддержка	2		2	
14	Совместимость ArcGIS с другими информационными системами.	2		2	
15	Взаимодействие ГИС-серверов и мобильных ГИС для работы в поле с ArcGIS 9.3	2		2	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	40	8	32	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«26» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«QRK001_ Компьютерная верстка в программе QuarkXPress»

Цель программы: Формирование базовых знаний и навыков, необходимых для решения практических задач компьютерной верстки, макетирования и подготовки к изданию книг, газет и журналов.

Категория слушателей:

- художник-дизайнер,
- верстальщик,
- верстальщик-макетчик,
- верстальщик-дизайнер,
- специалисты в области полиграфии.

Трудоёмкость обучения: 32 академических часа.

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение	1	1		
2	Блоки	3	1	2	
3	Буклет	6	1	5	
4	Журнал	6	1	5	
5	Газета формата А3	6	1	5	
6	Книга	6	1	5	
7	Технология печати	2		2	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	32	6	26	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«STM001_ Matlab. Пакет программ для решения математических и
экономических задач»**

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для выполнения расчетов, решения математических и экономических задач и визуализации результатов.

Категория слушателей:

- финансовые аналитики,
- экономисты,
- специалисты, чья деятельность связана с выполнением расчетов и решением математических и экономических задач,
- преподаватели,
- студенты.

Трудоёмкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение	1	1	1	
2	Базовые операции	2	1	1	
3	Работа с матричными и векторными данными в Matlab	2		2	
4	Символьные вычисления	3	1	2	
5	Двумерная графика	2		2	
6	Трёхмерная графика	2		3	
7	Пакет прикладных программ Financial Toolbox	6	1	3	
8	Интеграция Matlab и MS Excel	4	1	3	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	24	5	19	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДИО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«STM002_ Статистические методы анализа данных с использованием
SPSS»**

Цель программы: Формирование базовых знаний и навыков, необходимых для проведения статистического анализа данных и представления их в наглядной форме.

Категория слушателей:

- маркетологи,
- руководители маркетинговых подразделений предприятий,
- специалисты, чья деятельность связана со статистическими исследованиями.

Трудоёмкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практичес- кие и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение	2	2		
2	Управление данными	3	1	2	
3	Описательные статистики	3	1	2	
4	Таблицы сопряженности и критерий хи-квадрат	3		3	
5	Исследование взаимосвязей	3		3	
6	Дисперсионный анализ	6	1	5	
7	Регрессионный анализ данных	6	1	5	
8	Факторный анализ	4	1	3	
9	Кластерный анализ	4	1	3	
10	Диаграммы	2		2	
11	Вывод результатов в SPSS	2		2	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	40	8	32	



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«STM003_ Simulink. Основы работы»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для моделирования и совершенствования систем управления и коммуникации.

Категория слушателей:

- инженеры,
- научные работники,
- преподаватели,
- аспиранты,
- студенты.

Трудоёмкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение	1	1		
2	Построение простых моделей	2	1	1	
3	Механизм работы Simulink	2		2	
4	Сигналы в Simulink и их атрибуты	1		1	
5	Меню окна модели	1		1	
6	Правила работы с блоками	2	1	1	
7	Библиотеки Simulink. Построение моделей динамических систем.	4	1	3	
8	Построение иерархических моделей, подсистемы.	3	1	2	
9	Средства отладки Simulink.	3	1	2	
10	Маскированные подсистемы	3	1	2	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	24	7	17	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«06» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«STM004_ Анализ данных в программе STATISTICA»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для выполнения статистического анализа, прогнозирования и визуализации данных.

Категория слушателей

- менеджеры,
- научные работники,
- специалисты, чья деятельность связана со статистическими компьютерными исследованиями.

Трудоёмкость обучения: 32 академических часа.

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение	1	1		
2	Понятия анализа данных и статистики	2	1	1	
3	Основные статистические критерии	2		2	
4	Сравнение средних	2		2	
5	Вероятностные распределения	3	1	2	
6	Визуальный анализ данных	4	1	3	
7	Регрессионный анализ	5	1	4	
8	Методы прогнозирования	8	1	7	
9	Графический анализ	3	1	2	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	32	7	25	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«08» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«STM005_ Система имитационного моделирования ARENA»

Цель программы: Формирование базовых знаний и навыков, необходимых для имитационного моделирования и исследования поведения реальных систем.

Категория слушателей:

- руководители и специалисты информационных и аналитических служб;
- системные аналитики и разработчики информационных систем.

Трудоёмкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная,

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1	Введение	3	1	2	
2	Основные объекты системы	21	5	16	
3	Применение основных элементов среды	14	4	10	
	Итоговая аттестация	2		2	Экзамен в форме тестирования
	Итого:	40	10	30	