



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозо
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«2732_ Планирование, внедрение и сопровождение решения для
корпоративного управления проектами»**

Цель программы: формирование знаний и навыков, необходимых для успешного планирования, развертывания и управления корпоративной системой управления проектами на основе ПО Microsoft Office Project Server 2003

Категория слушателей: ИТ-профессионалы, имеющие практический опыт поддержки от средних до больших сетей

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Обзор решений класса EPM (Enterprise Project Management)	3	1	2	
2.	Планирование инфраструктуры Project Server 2003	3	1	2	
3.	Установка и настройка серверов Project Server 2003	3	1	2	
4.	Подготовка Project Server 2003 к работе	3	1	2	
5.	Планирование развертывания клиентских компонентов	3	1	2	
6.	Развертывание клиентских компонентов Project Server 2003	3	1	2	
7.	Планирование типовых операций с Project Server 2003	3	1	2	
8.	Настройка и управление данными о ресурсах и проектах	2		2	
9.	Настройка и управление отображениями данных и безопасностью	3	1	2	
10.	Администрирование Project Server 2003	3	1	2	

11.	Перенос данных из других систем управления проектами	3	1	2	
12.	Подготовка Project Server 2003 к тестированию	2		2	
13.	Техническая поддержка и поиск неисправностей в Project Server 2003	2		2	
	Итоговая аттестация	4	0	4	Выполнение лабораторной работы
	Итого	40	16	24	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«5927_ Управление проектами в Microsoft Office Project 2007»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для создания проектов с помощью Microsoft Office Project 2007.

Категория слушателей:

- Менеджеры проектов.
- Руководители и специалисты, в чьи обязанности входит управление проектами и ресурсами.

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Начало работы с Microsoft Office Project 2007	1	1		
2.	Создание и определение проектов	3	1	2	
3.	Работа с оценками и зависимостями	1		1	
4.	Установка крайних сроков, ограничений и календарей задач	3	1	2	
5.	Ресурсное планирование	3	1	2	
6.	Использование типов задач и формулы планирования	1		1	
7.	Настройка и форматирование	2		2	
8.	Анализ использования ресурсов	2	1	1	
9.	Отслеживание проектов	1	1		
10.	Формирование отчетов	1		1	
11.	Многопроектность	2	1	1	
	Итоговая аттестация	4	0	4	Выполнение лабораторной работы
	Итого	24	7	17	



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«5928_ Управление проектами в Microsoft Office Project Server 2007»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для управления проектами в среде Microsoft Office Project Server 2007 EPM.

Категория слушателей:

- Опытные менеджеры проектов.
- Сотрудники плановых служб предприятий.
- Инженеры и специалисты по корпоративным порталам.
- Руководители проектных отделов организаций.

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Начало работы с Microsoft Office Project Server 2007	1		1	
2.	Инициация проектов	3	1	2	
3.	Планирование проектов – контекст и структура	1		1	
4.	Управление содержанием проекта и календарное планирование	2		2	
5.	Составление плана по использованию персонала	2		2	
6.	Назначения ресурсов	1		1	
7.	Составление планов по стоимости, рискам, других управленческих планов	2		2	
8.	Выполнение планов – процессы, ресурсы и результаты поставки	2	1	1	
9.	Управление расписаниями и личными настройками	2		2	
10.	Отслеживание хода выполнения задач и проекта	1	1		
11.	Измерение производительности и отчетность	2	1	1	
12.	Завершение проектов	1		1	
	Итоговая аттестация	4	0	4	Выполнение лабораторной работы
	Итого	24	4	20	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«5929_ Управление проектами и программами в Microsoft Office
Project Server 2007»**

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для использования корпоративных инструментариев Microsoft Office Project Server 2007 для инициации, планирования, выполнения, мониторинга и управления, закрытия корпоративных программ, а также настройки корпоративного окружения

Категория слушателей:

- Руководители проектов.
- Руководители программ.
- Участники офиса управления проектами.
- Лица, принимающие участие во внедрении решения EPM.

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Управление корпоративными проектами, программами, и портфелями	3	1	2	
2.	Работа с Решением Microsoft Enterprise Project Management Solution	3	1	2	
3.	Создание управления программой	3	1	2	
4.	Определение и создание корпоративного окружения	5	1	4	
5.	Определение программы	3	1	2	
6.	Планирование программы	3		3	
7.	Определение компонентов инфраструктуры программы и управление ресурсами	3	1	2	
8.	Отслеживание расписаний и хода выполнения задач	2		2	
9.	Выполнение анализа освоенного объема	3		3	

10.	Отчетность и анализ данных программы	3	1	2	
11.	Управление рабочими областями проектов для программ	3	1	2	
12.	Закрытие программы и совершенствование корпоративного окружения	2		2	
	Итоговая аттестация	4	0	4	Выполнение лабораторной работы
	Итого	40	8	32	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«14» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП130_ Основы управления проектами»

Цель программы: Формирование знаний основ и практических навыков управления проектами

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- технические лидеры или главные инженеры проектов,
- администраторы проектов,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами.

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами	7	2	5	
2.	Управление ходом проекта	10	2	8	
3.	Управление рисками проекта	4	1	3	
4.	Основная проектная документация	2	1	1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	24	6	18	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП131_ Управление сроками проекта»

Цель программы: Формирование базовых знаний и практических навыков управления временными параметрами проекта

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- технические лидеры или главные инженеры проектов,
- администраторы проектов,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами	1	1	0	
2.	Создание расписания проекта	5	1	4	
3.	Анализ и оптимизация расписания	4		4	
4.	Исполнение и контроль исполнения расписания проекта	2		2	
5.	Метрики сроков выполнения проекта	2		2	
6.	Заключение	1	1	0	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	3	13	



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП132_ Управление стоимостью проекта»

Цель программы: Формирование базовых знаний и практических навыков управления стоимостными параметрами проекта

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- технические лидеры или главные инженеры проектов,
- администраторы проектов,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение.	1	1		
2.	Оценка себестоимости проекта.	3	1	2	
3.	Базы нормативно-справочной и исторической информации.	1		1	
4.	Бюджетирование проекта.	2		2	
5.	Проектные сметы.	1		1	
6.	Финансовые резервы проекта.	1	0,5	0,5	
7.	Оценка экономической эффективности проекта.	1		1	
8.	ROI и оценка возврата инвестиций.	1		1	
9.	Влияние временного фактора, дисконтирование.	1		1	
10.	Управление стоимостью в ходе исполнения проекта.	2		2	
11.	Заключение	1	0,5	0,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	3	13	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП133_ Управление рисками проекта»

Цель программы: Формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для предотвращения значимых для проекта рисков.

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- технические лидеры или главные инженеры проектов,
- администраторы проектов,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами	1	0,5	0,5	
2.	Планирование управления рисками	4	1	3	
3.	Идентификация рисков	2	0,5	1,5	
4.	Анализ рисков	4	1	3	
5.	Разработка методов реагирования на риски	2	0,5	1,5	
6.	Мониторинг и управление рисками	2	0,5	1,5	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП134_ Управление качеством проекта»

Цель программы: Формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для правления качеством проектах.

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- технические лидеры или главные инженеры проектов,
- администраторы проектов,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинаре- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Основные теории и стандарты менеджмента качества	3	1	2	
2.	Методы и инструменты контроля и обеспечения качества	6	1	4	
3.	Статистические методы в управлении качеством	3	1	2	
4.	Стоимость качества	1		1	
5.	Разработка плана управления качеством в проектах	2		2	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	3	13	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«17» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП135_ Управление проектами для руководителей»

Цель программы: Совершенствование навыков управления проектами в организации на основе накопленного международного опыта

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- руководители высшего звена организации,
- линейные руководители,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами, и кому необходимо в сжатый срок получить общее представление о современном проектном управлении.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинаре- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами	5	1,5	3,5	
2.	Управление ходом проекта	7	2	5	
3.	Управление проектами в организации	2	0,5	1,5	
4.	Внедрение методов УП в организации	2		1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП136_ Управление контрактами в проектах»

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для управления контрактами в проектах

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- технические лидеры или главные инженеры проектов,
- администраторы проектов,
- менеджеры по управлению контрактами в проектах,
- члены команд управления проектами, специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление поставками и подрядами	1	1	0	
2.	Контракты и контрактное делопроизводство	4		4	
3.	Выбор подрядчиков	3	1	2	
4.	Организация деловых переговоров по контракту	2	1	1	
5.	Контроль подрядчиков	4	1	3	
6.	Заключение	1	1	0	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	5	11	

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«УП137_ Управление проектами создания информационных систем»

Цели программы: Развитие и совершенствование профессиональной компетентности в области управления проектами внедрения информационных систем (ИС)

Категория слушателей: Руководители проектов.

Трудоемкость обучения: 32 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Основы управления проектами	8	2	6	
2.	Обзор современных подходов к управлению технологическими процессами внедрения ИС	8	5	3	
3.	Особенности управления проектами создания ИС	15	1	14	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	32	8	24	



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«УП140_ Управление проектами на основе стандартов ISB IPMA /
НТК СОВНЕТ. Подготовка к сертификации на уровень «D»**

Цели программы: Формирование базовых знаний и практических навыков , необходимых для управления проектами на основе стандарта ISB IPMA / НТК СОВНЕТ и для подготовки к сертификации на уровень IPMA D

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- технические лидеры или главные инженеры проектов,
- администраторы проектов,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами.

Трудоемкость обучения: 48 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами	4	3	1	
2.	Инициация проекта	4	1	3	
3.	Планирование проекта	8	2	6	
4.	Организация и контроль выполнения проекта	2		2	
5.	Анализ и регулирование выполнения проекта	3		3	
6.	Завершение проекта	2		2	
7.	Управление процессами в проекте	8	2	6	
8.	Подготовка к сертификации на уровень IPMA D	15	2	13	
9.	Заключение	1	1	0	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	48	11	37	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

**«УП141_ Управление проектами на основе стандартов ISB IPMA /
НТК СОВНЕТ. Подготовка к сертификации на уровень «С»**

Цели программы: Формирование базовых знаний и практических навыков, необходимых для управления проектами на основе стандарта ISB IPMA / НТК СОВНЕТ и для подготовки к сертификации на уровень IPMA C

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- технические лидеры или главные инженеры проектов,
- администраторы проектов,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами.

Трудоемкость обучения: 56 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами	3	2	1	
2.	Инициация проекта	4	1	3	
3.	Планирование проекта	8	2	6	
4.	Организация и контроль выполнения проекта	2		2	
5.	Анализ и регулирование выполнения проекта	3		3	
6.	Завершение проекта	2		2	
7.	Управление процессами в проекте	8	2	6	
8.	Подготовка к сертификации на уровень IPMA C	24	4	20	
9.	Заключение	1	1	0	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	56	12	44	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«УП142_ Управление проектами по стандарту PMI® – Руководству
PMBOK®. Подготовка к экзамену на степень PMP®»**

Цель программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для управления проектами по стандарту PMI® – Руководству PMBOK® и для подготовки к экзамену на степень PMP®.

Категория слушателей:

- руководители высшего и среднего звена управления,
- менеджеры проектов.

Трудоемкость обучения: 40 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами по стандарту PMI®	3	1	2	
2.	Структура и стандарт управления проектами	3	1	2	
3.	Инициация проекта	3	0,5	2,5	
4.	Планирование проекта	8	1	7	
5.	Исполнение и контроль исполнения проекта	4	1	3	
6.	Управление качеством проекта	3	1	2	
7.	Управление персоналом проекта	2	0,5	1,5	
8.	Управление рисками проекта	3		3	
9.	Управление закупками проекта	3	1	2	
10.	Завершение проекта	2		2	
11.	Об экзамене на степень PMP®	2	1	1	
	Итоговая аттестация	4	0	4	Пробный экзамен на степень PMP®
	Итого	40	8	32	



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП143_ Управление проектами по разработке ПО»

Цели программы: Совершенствование знаний и навыков в области управления проектами по разработке программного обеспечения (ПО)

Категория слушателей:

- Руководители проектов разработки ПО.
- Руководители линейных подразделений, чьи сотрудники участвуют в разработке ПО

Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Основы управления проектами	3	1	2	
2.	Обзор современных подходов к управлению технологическими процессами разработки ПО	9	2	7	
3.	Особенности управления проектами разработки ПО	8	2	6	
4.	Управление проектами разработки ПО с использованием гибких методов (Agile)	3	1	2	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	24	6	18	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП144_ Управление портфелями проектов. Офисы управления проектами»

Цель программы: Формирование знаний и практических навыков управления портфелями проектов и построения офисов управления проектами в организациях.

Категория слушателей:

- Управляющие и администраторы портфелей проектов,
- члены команд управления портфелями проектов,
- руководители офисов управления проектами,
- сотрудники офисов управления проектами

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами, программами и портфелями	1	1		
2.	Общий портфель проектов организации	6	2	4	
3.	Жизненный цикл проекта и программы в рамках портфеля	2	1	1	
4.	Руководство портфелем проектов и офисом управления проектами	2		2	
5.	Управление портфелями проектов	2		2	
6.	Внедрение в организации офиса управления проектами и механизма портфелирования проектов	2		2	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП145_ Управление программами и мультипроектами»

Цель программы: формирование знаний и практических навыков управления программами проектов и мультипроектами.

Категория слушателей:

- менеджеры программ проектов,
- главные инженеры программ проектов,
- администраторы программ проектов,
- члены команд управления программами проектов

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в управление проектами, программами и портфелями	1	1		
2.	Среда и содержание программы и мультипроекта	2	1	1	
3.	Жизненный цикл программы	2	1	1	
4.	Руководство программой	2	1	1	
5.	Особенности управления программой проектов	8	1	7	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	5	11	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП146_ Управление проектами в кризисной ситуации»

Цели программы: Формирование знаний и навыков, необходимых для определения симптомов кризисных проектов и для поиска наилучших путей разрешения кризисных ситуаций

Категория слушателей: Руководители проектов.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Введение в кризисные ситуации, симптомы кризисов. Проблемы, кризисы, риски и форс-мажоры	1	1	0	
2.	Определение причин того, почему проект оказался в кризисной ситуации. Обзор типичных проблем	3	1	2	
3.	Управление ожиданиями (и изменениями ожиданий) участников проекта в условиях кризиса	2		2	
4.	Управление людьми и коммуникациями в условиях кризиса. Создание антикризисной команды проекта.	2		2	
5.	Особенности управления проектами в кризисных ситуациях (сроками, ресурсами, качеством и т.д.)	4	1	3	
6.	Обзор существующих способов вывода проектов из кризисов	1	1	0	
7.	Общий анализ организации: почему возможны кризисные ситуации в проектах. Выработка путей выхода из кризиса	2		2	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП200_ Пользователь Microsoft Project 2003»

Цель программы: Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами в среде MS Project 2003

Категория слушателей:

- Менеджеры проектов,
- руководители ресурсосодержащих подразделений,
- работники, чья деятельность связана с процессами управления проектами

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Работа в инструментальной среде Microsoft Project 2003	2	1	1	
2.	Создание проектного расписания в среде Microsoft Project 2003	5	1	4	
3.	Анализ и оптимизация проектного расписания в среде Microsoft Project 2003	3	1	2	
4.	Контроль хода выполнения проекта с использованием Microsoft Project 2003	2		2	
5.	Корпоративное управление проектами в среде Microsoft Project 2003	1		1	
6.	Подготовка отчетов по проекту в среде Microsoft Project 2003	1		1	
7.	Заключение	1	1	0	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП201_ Пользователь Microsoft Project 2007»

Цель программы: Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами в среде MS Project 2007

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- руководители ресурсодержащих подразделений,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Работа в инструментальной среде Microsoft Project 2007	2	1	1	
2.	Создание проектного расписания в среде Microsoft Project 2007	5	1	4	
3.	Анализ и оптимизация проектного расписания в среде Microsoft Project 2007	3		3	
4.	Контроль хода выполнения проекта с использованием Microsoft Project 2007	3		3	
5.	Корпоративное управление проектами в среде Microsoft Project 2007	1		1	
6.	Подготовка отчетов по проекту в среде Microsoft Project 2007	0,5	0,5	0	
7.	Заключение	0,5	0,5		
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	3	13	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«УП202_ Пользователь Microsoft Office Project 2010
Standard/Professional»**

Цель программы: Формирование практических навыков использования стандартных возможностей среды MS Project 2010 Standard/Professional при управлении проектами.

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- руководители ресурсодержащих подразделений,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Работа в инструментальной среде Microsoft Project 2010	2	1	1	
2.	Создание проектного расписания в среде Microsoft Project 2010	6	1	5	
3.	Анализ и оптимизация проектного расписания в среде Microsoft Project 2010	3	1	2	
4.	Контроль хода выполнения проекта с использованием Microsoft Project 2010	3	1	2	
5.	Подготовка отчетов по проекту в среде Microsoft Project 2010	1		1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«УП203_ Microsoft Office Project 2010 для квалифицированного
пользователя»**

Цель программы: Формирование практических навыков использования дополнительных возможностей среды MS Project 2010 Professional при управлении проектами, программами и мультипроектами.

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- руководители ресурсодержащих подразделений,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Расширенные возможности работы в инструментальной среде Microsoft Project 2010	2	1	1	
2.	Расширенные возможности управления проектным расписанием в среде Microsoft Project 2010	9	2	7	
3.	Корпоративное управление проектами в среде Microsoft Project 2010	2	1	1	
4.	Версионность в среде Microsoft Project 2010	1		1	
5.	Расширенные возможности подготовки отчетов по проекту в среде Microsoft Project 2010	1		1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП204_ Пользователь Microsoft Office Project 2013»

Цель программы: Формирование практических навыков использования базовых возможностей среды MS Project 2013 Standard/Professional при управлении проектами

Категория слушателей:

- менеджеры проектов,
- руководители ресурсодержащих подразделений,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Работа в инструментальной среде Microsoft Project 2013	2	1	1	
2.	Создание проектного расписания в среде Microsoft Project 2013	6	1	5	
3.	Анализ и оптимизация проектного расписания в среде Microsoft Project 2013	3	1	2	
4.	Контроль хода выполнения проекта с использованием Microsoft Project 2013	3	1	2	
5.	Подготовка отчетов по проекту в среде Microsoft Project 2013	1		1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«УП205_ Microsoft Office Project 2013 Professional для
квалифицированного пользователя»**

Цель программы: Формирование практических навыков использования дополнительных возможностей среды MS Project 2013 Professional при управлении проектами, программами и мультипроектами

Категория слушателей:

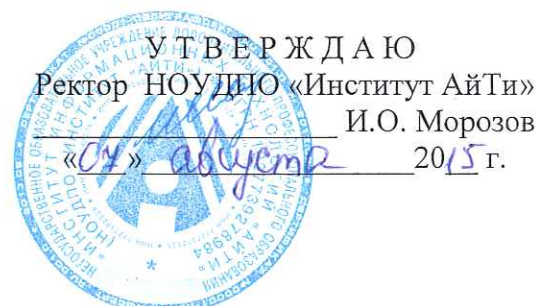
- менеджеры проектов,
- руководители ресурсодержащих подразделений,
- члены команд управления проектами,
- специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинарс- кие занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Реализация различных подходов к планированию в инструментальной среде Microsoft Project 2013	3	1	2	
2.	Расширенные возможности анализа проектного расписания в среде Microsoft Project 2013	5	1	4	
3.	Корпоративное управление проектами в среде Microsoft Project 2013	2	1	1	
4.	Управление средой Microsoft Project 2013	2	1	1	
5.	Подготовка пользовательских отчетов по проекту в среде Microsoft Project 2013	3		3	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«УП210_ Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional 2003 и Microsoft Project Server 2003 – ЕРМ»

Цель программы: Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами в среде Enterprise Project Management 2003

Категория слушателей: Руководители проектов.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Среда Enterprise Project Management 2003 для корпоративной работы над проектами	2	1	1	
2.	Управление проектами в корпоративном режиме	5	1	4	
3.	Совместная работа с использованием технологий Microsoft SharePoint Services 2003	4	1	3	
4.	Отчетность в MS Project Server 2003	3	1	2	
5.	Заключение	1		1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«04» августа 2015 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«УП211_ Корпоративное управление проектами в среде Microsoft
Enterprise Project Management 2007»**

Цель программы: Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами в среде Enterprise Project Management 2007

Категория слушателей:

- руководители и администраторы проектов,
- руководители портфелей проектов.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Среда Enterprise Project Management 2007 для корпоративной работы над проектами	2	1	1	
2.	Управление проектами в корпоративном режиме	5	1	4	
3.	Совместная работа с использованием технологий Microsoft SharePoint Services	4	1	3	
4.	Отчетность в MS Project Server 2007	3	1	2	
5.	Заключение	1		1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	4	12	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»
И.О. Морозов
«07» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«УП212_ Корпоративное управление проектами в среде Microsoft
Enterprise Project Management 2010»**

Цель программы: Формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами в среде Enterprise Project Management 2010

Категория слушателей: Руководители проектов.

Трудоемкость обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная

Режим занятий: по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лек- ции	практиче- ские и семинар- ские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	Microsoft Project Server 2010 для корпоративной работы над проектами	2	1	1	
2.	Совместная работа через Веб-интерфейс сайта проекта	5	1	4	
3.	Работа с использованием Project Web Application	4	1,5	2,5	
4.	Использование возможностей MS Project Server 2010 для просмотра проектной отчетности	3	1,5	1,5	
5.	Заключение	1	0	1	
	Итоговая аттестация	1	0	1	Отчёт о выполненных практических работах
	Итого	16	3	13	