

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт информационных технологий «АйТи»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУДПО «Институт «АйТи» И.О. Морозов
« 1 » сентября 20 15 г.



Образовательная программа
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
по направлению

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Москва, 2015 г.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации (далее - Программа) разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Управление проектами играет огромную роль в планировании деятельности организации любой формы собственности. Благодаря удачно завершенным проектам коммерческие компании могут существенно увеличить свою прибыль, а государственные и некоммерческие организации свою эффективность. В ходе реализации проектов создаются новые высокотехнологичные продукты, внедряются информационные системы, проводятся организационные изменения в компаниях, модернизируется оборудование, разрабатываются и вводятся новые коммерческие или государственные услуги, выполняется ряд других задач, необходимых современному бизнесу, городу, государству и, в конечном счете, человеку.

Методология проектного управления – пока молодая отрасль менеджмента. В ряде организаций управление проектами организовано не на должном уровне. Многие менеджеры, имея хороший практический опыт в управлении проектами и проектными командами, не обладают достаточными теоретическими знаниями. В рамках организации, департамента, отдела и даже проектной группы специалисты по-разному могут трактовать одни и те же проектные термины, понимать цели проекта, ход и результаты проекта.

Образовательная программа направлена на удовлетворение потребности руководителей и менеджеров в управлении проектами в организации. При создании Программы реализован модульный принцип построения программ. Каждый модуль представляет собой дидактически самостоятельный курс. Все отклонения от данной Программы при ее реализации в полном или частичном объеме (изучение образовательных модулей (курсов)) согласовываются до начала обучения и отражаются в рабочей образовательной программе (дополнительной профессиональной программе), индивидуальном плане обучения и договоре об образовании.

Цель образовательной Программы – совершенствование компетенций, необходимых для планирования, проведения, соблюдения сроков, завершения проекта. В рабочей образовательной программе каждого образовательного модуля (курса) настоящая цель конкретизируется.

Планируемые результаты обучения представлены в виде общих для Программы компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по учебным курсам (дисциплинам), входящим в учебный план Программы. Также дополнительно для каждого учебного курса (дисциплины) результат обучения представлен в виде знаний умений и навыков, которые позволят специалистам решать профессиональные задачи в рамках сформированной компетенции.

Форма организации образовательного процесса:

- очная,
- очно-заочная,
- заочная,

Все формы обучения могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебный план Программы представляет собой перечень модулей - учебных курсов (дисциплин), каждый из которых имеет свой учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и формы контроля. Допускается формирование индивидуального учебного плана как для группы слушателей, так и для отдельного слушателя в пределах осваиваемой Программы. Содержание индивидуального учебного плана определяется НОУДПО «Институт «АйТи» с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование по настоящей Программе.

Календарный учебный график определяет основные параметры учебного процесса при организации занятий по каждому образовательному модулю (курсу) при освоении

настоящей Программы и зависит от трудоёмкости Программы. Календарный период для освоения каждого образовательного модуля (курса) определяется по согласованию с заказчиком

В каждом образовательном модуле (курсе) Программы представлено также тематическое содержание в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, описание организационно - педагогических условий реализации Программы, описание форм аттестации и оценочных материалов.

Тематическое содержание программы раскрывает тематику и проблематику разделов и тем, которые представлены в виде перечисления дидактических единиц теоретического материала и практических заданий.

Организационно-педагогические условия реализации Программы определяются в соответствии со спецификой образовательного модуля (курса) Программы и подробно расписываются в рабочей образовательной программе.

Обучение проводится в соответствии с учебной программой на лекционных и практических занятиях.

Язык преподавания – русский или английский.

Слушатели обеспечиваются учебно-методическими, информационными и справочными материалами.

Учебный год представляет собой круглогодичное обучение с 1 сентября по 31 августа.

Количество учебных дней в неделю при очном обучении составляет 5 дней.

Академический час равен 45 минутам. Режим проведения занятий: 2 занятия по 45 минут, 15 минут перерыв, перерыв на обед 1 час.

Список программных продуктов, используемых в процессе обучения:

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Word 2010
- Microsoft Excel 2010
- Microsoft PowerPoint 2010
- Internet Explorer 9.0

Формы аттестации представляют собой *промежуточную аттестацию* и *итоговую аттестацию*. Промежуточный контроль знаний осуществляется через экспертную оценку преподавателем курса успеваемости слушателей в процессе выполнения практических, лабораторных работ и других видов работ по разделам программы.

Итоговая аттестация слушателей состоит из одного аттестационного испытания. Обучение по каждому образовательному модулю (курсу) Программы завершается сдачей экзамена (в форме тестирования) или зачета (в форме выполнения практической работы, лабораторной работы, проекта, составления отчета о выполненных практических работах).

В случае успешного прохождения итоговой аттестации по образовательному модулю (курсу) Программы, слушатель получает удостоверение о повышении квалификации Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

Оценочные материалы могут быть представлены либо в форме списка вопросов, либо в форме теста, либо в форме лабораторной работы. Если итоговая лабораторная работа является виртуальной или включена в рабочую тетрадь, то текст лабораторной работы в Программу не включается. В этом случае в данном разделе указывается форма лабораторной работы (виртуальная или на бумажном носителе).

Рабочие образовательные программы модулей (курсов) – базируются на данной типовой Программе и дополняются и уточняются с учетом пожеланий заказчика обучения. Рабочая образовательная программа (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации) разрабатывается при заказе образовательного модуля (курса), утверждается Ректором НОУДПО «Институт «АйТи» не позднее чем за 1 день, до начала занятий.

Описание образовательной Программы размещается на сайте по адресу <http://www.academy.it.ru>

Учебный план

	Название образовательного модуля (курса)	всего часов	в том числе		формы контроля
			Лек- ции	практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ	
1.	2732_ Планирование, развертывание и управление корпоративной системы управления проектами	40	16	24	выполнение лабораторной работы
2.	5927_ Управление проектами в Microsoft Office Project 2007.doc	24	7	17	выполнение лабораторной работы
3.	5928_ Управление проектами в Microsoft Office Project Server 2007.doc	24	4	20	выполнение лабораторной работы
4.	5929_ Управление проектами и программами в Microsoft Office Project Server 2007.doc	40	8	32	выполнение лабораторной работы
5.	УП130_ Основы управления проектами.doc	24	6	18	отчёт о выполненных практических работах
6.	УП131_ Управление сроками проекта.doc	16	3	13	отчёт о выполненных практических работах
7.	УП132_ Управление стоимостью проекта.doc	16	3	13	отчёт о выполненных практических работах
8.	УП133_ Управление рисками проекта.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
9.	УП134_ Управление качеством проекта.doc	16	3	13	отчёт о выполненных практических работах
10.	УП135_ Управление проектами для руководителей.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
11.	УП136_ Управление контрактами в проектах.doc	16	5	11	отчёт о выполненных практических работах
12.	УП137_ Управление проектами создания информационных систем.doc	32	8	24	отчёт о выполненных практических работах

13.	УП140_Управление проектами на основе стандартов ISB IPMA НТК COBHET.doc	48	11	37	отчёт о выполненных практических работах
14.	УП141_ Управление проектами на основе стандартов ISB IPMA НТК COBHET.doc	56	12	44	отчёт о выполненных практических работах
15.	УП142_ Управление проектами по стандарту PMI® – Руководству PMBOK.doc	40	8	32	отчёт о выполненных практических работах
16.	УП143_ Управление проектами по разработке ПО.doc	24	6	18	отчёт о выполненных практических работах
17.	УП144_ Управление портфелями проектов. Офисы управления проектами.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
18.	УП145_ Управление программами и мультипроектами.doc	16	5	11	отчёт о выполненных практических работах
19.	УП146_ Управление проектами в кризисной ситуации.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
20.	УП200_ Пользователь Microsoft Project 2003.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
21.	УП201_ Пользователь Microsoft Project 2007.doc	16	3	13	отчёт о выполненных практических работах
22.	УП202_ Пользователь Microsoft Office Project 2010 Standard_Professional.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
23.	УП203_ Microsoft Office Project 2010 для квалифицированного пользователя.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
24.	УП204_ Пользователь Microsoft Office Project 2013.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
25.	УП205_ Microsoft Office Project 2013 Professional для квалифицированного пользователя.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
26.	УП210_ Управление проектами с использованием Microsoft Project Professional 2003.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах

27.	УП211_ Корпоративное управление проектами в среде Microsoft Enterprise Project Management.doc	16	4	12	отчёт о выполненных практических работах
28.	УП212_ Корпоративное управление проектами в среде Microsoft Enterprise Project Management 2010.doc	16	3	13	отчёт о выполненных практических работах
29.	Итого:	640	155	485	