



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
20 15 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «gmi3001\_Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (72)»

**Цель программы:** Формирование знаний и практических навыков в сфере организации, оценки и проведения закупочных процедур товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе».

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, обеспечивающие закупочные процедуры;
- специалисты по закупкам для нужд заказчиков;
- контрактные управляющие;
- сотрудники контрактных служб;
- руководители бюджетных учреждений;
- лица, состоящие в резерве на замещение соответствующих должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин                                           | Всего часов | В том числе |                                                                                                    | Формы контроля               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |                                                                             |             | Лекции      | практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ |                              |
| 1.    | Общие положения контрактной системы                                         | 12          | 6           | 6                                                                                                  |                              |
| 2.    | Кадровое обеспечение контрактной системы                                    | 4           | 2           | 2                                                                                                  |                              |
| 3.    | Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Обоснование закупок | 8           | 2           | 6                                                                                                  |                              |
| 4.    | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)                         | 31          | 9           | 22                                                                                                 |                              |
| 5.    | Заключение и исполнение контрактов и договоров                              | 6           | 2           | 4                                                                                                  |                              |
| 6.    | Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе                           | 9           | 2           | 7                                                                                                  |                              |
|       | <b>Итоговая аттестация</b>                                                  | 2           |             | 2                                                                                                  | Экзамен в форме тестирования |
|       | <b>Итого</b>                                                                | 72          | 21          | 51                                                                                                 |                              |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

**«gmi3002\_Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2014»**

**Цель программы:** Актуализация знаний в области государственных и муниципальных закупок, формирование навыков организации, оценки и осуществления закупок в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, обеспечивающие закупочные процедуры;
- специалисты по закупкам для нужд заказчиков;
- контрактные управляющие;
- сотрудники контрактных служб;
- руководители бюджетных учреждений;
- лица, состоящие в резерве на замещение соответствующих должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 120 академических часов.

**Форма обучения:** очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                           | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                             |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Общие положения контрактной системы                                         | 14             | 6           | 8                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Нормативная правовая база контрактной системы                               | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Кадровое обеспечение контрактной системы                                    | 6              | 2           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 4.       | Планирование закупочных процедур в контрактной системе. Обоснование закупок | 10             | 3           | 7                                                                                                                                          |                                    |
| 5.       | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)                         | 44             | 11          | 33                                                                                                                                         |                                    |
| 6.       | Заключение и исполнение контрактов и договоров                              | 7              | 3           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 7.       | Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе                           | 13             | 4           | 9                                                                                                                                          |                                    |
| 8.       | Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг.                    | 16             | 6           | 10                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                  | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                | 120            | 39          | 81                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

**«gmi3004\_Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2015»**

**Цель программы:** формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок.

**Категория слушателей:**

- специалисты государственных органов и органов местного самоуправления, казенных и бюджетных организаций, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок;
- специалисты организаций, выполняющие функции управления, мониторинга, аудита и контроля контрактной системы;
- лица, обеспечивающие закупочные процедуры,
- специалисты по закупкам для нужд заказчиков,
- контрактные управляющие,
- сотрудники контрактных служб,
- члены комиссий по осуществлению закупок,
- эксперты, консультанты.

**Трудоемкость обучения:** 108 академических часов.

**Форма обучения:** очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин                                           | Всего часов | В том числе |                                                                                                    | Формы контроля               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |                                                                             |             | Лекции      | практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ |                              |
| 1.    | Основы контрактной системы                                                  | 6           | 3           | 3                                                                                                  |                              |
| 2.    | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 6           | 4           | 2                                                                                                  |                              |
| 3.    | Планирование и обоснование закупок                                          | 8           | 2           | 6                                                                                                  |                              |
| 4.    | Осуществление закупок                                                       | 58          | 16          | 42                                                                                                 |                              |
| 5.    | Контракты                                                                   | 8           | 2           | 6                                                                                                  |                              |
| 6.    | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок    | 4           | 2           | 2                                                                                                  |                              |
| 7.    | Вариативная часть                                                           | 16          | 4           | 12                                                                                                 |                              |
|       | <b>Итоговая аттестация</b>                                                  | 2           |             | 2                                                                                                  | Экзамен в форме тестирования |
|       | <b>Итого</b>                                                                | 108         | 31          | 77                                                                                                 |                              |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«август» 20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«gmi3006\_Противодействие коррупции в системе государственного управления»**

**Цель программы:** Совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции в современной системе государственного управления.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- члены комиссий служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                   | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                     |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Коррупция: причины, сущность и негативные последствия                               | 4              | 2           | 2                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Правовые основы противодействия коррупции                                           | 1              | 1           | 0                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Статус государственного служащего и соблюдение им требований к служебному поведению | 5,5            | 1,5         | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 4.       | Способы преодоления коррупции в государственном управлении                          | 6              | 1           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 5.       | Типичные коррупционные правонарушения                                               | 5              | 1           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 6.       | Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения                         | 4,5            | 0,5         | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 7.       | Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции           | 3              | 1           | 2                                                                                                                                          |                                    |
| 8.       | Гражданское общество против коррупции                                               | 2,5            | 1           | 1,5                                                                                                                                        |                                    |
| 9.       | Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции                      | 2,5            | 1           | 1,5                                                                                                                                        |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                          | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                        | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«7» августа 2015г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «gmu3007\_Противодействие коррупции в системе муниципального управления»

**Цель программы:** Совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции в современной системе государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей:**

- муниципальные служащие;
- члены комиссий служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- лица, замещающие муниципальные должности;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                 | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                   |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Коррупция: причины, сущность и негативные последствия                             | 4              | 2           | 2                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Правовые основы противодействия коррупции                                         | 4              | 2           | 2                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Статус муниципального служащего и соблюдение им требований к служебному поведению | 5,5            | 1,5         | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 4.       | Способы преодоления коррупции в муниципальном управлении                          | 6,5            | 1           | 5,5                                                                                                                                        |                                    |
| 5.       | Типичные коррупционные правонарушения                                             | 5              | 1           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 6.       | Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения                       | 4,5            | 0,5         | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 7.       | Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции         | 3              | 1           | 2                                                                                                                                          |                                    |
| 8.       | Гражданское общество против коррупции                                             | 3              | 1           | 2                                                                                                                                          |                                    |
| 9.       | Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции                    | 2,5            | 1           | 1,5                                                                                                                                        |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                        | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                      | 40             | 12          | 28                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«7» октября 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«gmi3008\_Противодействие коррупции в бюджетных организациях»**

**Цель программы:** Актуализация знаний, формирование навыков и совершенствование компетенций в области антикоррупционной деятельности организации

**Категория слушателей:** работники организаций бюджетного сектора (казенных учреждений, автономных и бюджетных учреждений), осуществляющие функции управления в организации (общее управление, управление персоналом, антикоррупционная деятельность).

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                   | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                     |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Теоретические основы противодействия коррупции                      | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Основы антикоррупционной деятельности в организации                 | 15             | 3           | 12                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Механизмы реализации мер по противодействию коррупции в организации | 17             | 4           | 13                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                          | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                        | 40             | 10          | 30                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«14» августа 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«gmi3014\_ Правовое обеспечение государственной регистрации актов  
гражданского состояния»**

**Цель программы:** Совершенствование компетенций, необходимых работникам и служащим органов ЗАГС для исполнения их профессиональных обязанностей.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- муниципальные служащие;
- работники органов ЗАГС;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности государственной гражданской или муниципальной службы в органах ЗАГС.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                                                                                        | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                          |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Развитие органов ЗАГС на современном этапе. Нормативно-правовая база деятельности органов ЗАГС                                                                           | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Особенности организационно-документационного обеспечения деятельности органов ЗАГС.                                                                                      | 6              | 2           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Актуальные вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг                                                                                                  | 8              | 2           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 4.       | Особенности рассмотрения обращений граждан Российской Федерации органами ЗАГС                                                                                            | 20             | 6           | 14                                                                                                                                         |                                    |
| 5.       | Деловой и служебный этикет. Культура делового письма. Язык служебных документов                                                                                          | 14             | 6           | 8                                                                                                                                          |                                    |
| 6.       | Практическая реализация в служебной деятельности муниципальных служащих законодательства о противодействии коррупции. Повышение правовой культуры муниципальных служащих | 14             |             | 14                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                                                                               | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                                                                                             | 72             | 20          | 52                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«04» Июня 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«gos\_05\_Государственное и муниципальное управление (для**  
**муниципальных служащих)»**

**Цель программы:** Развитие профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления

**Категория слушателей:**

- муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                    | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                      |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы организации муниципального управления в Российской Федерации                  | 16             | 6           | 10                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. | 34             | 8           | 26                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Этика муниципального управления.                                                     | 20             | 6           | 14                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                           | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                         | 72             | 20          | 52                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ИАН\_01\_ГС\_01\_2013\_Информационная безопасность в деятельности  
органов государственной власти»**

**Цель программы:** Формирование знаний и навыков, необходимых для обеспечения безопасности информации в деятельности органов государственной власти..

**Категория слушателей:**

- служащие федеральных органов государственной власти, эксплуатирующие государственные информационные системы и ресурсы либо ответственные за их разработку и внедрение;
- руководители и сотрудники государственных учреждений и предприятий, обрабатывающие информацию ограниченного доступа;
- лица, ответственные за организацию режима информационной безопасности..

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                          | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                            |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                                                        | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Правовое и нормативно-методическое обеспечение информационной безопасности органов государственной власти. | 16             | 6           | 10                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Угрозы безопасности информации в информационных системах органов государственной власти.                   | 10             | 4           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 4.       | Основные требования и рекомендации по технической защите информации ограниченного доступа.                 | 10             | 2           | 8                                                                                                                                          |                                    |
| 5.       | Обеспечение безопасности компьютерных систем и сетей.                                                      | 12             | 1           | 11                                                                                                                                         |                                    |
| 6.       | Организация работ по защите информации ограниченного доступа.                                              | 16             | 5           | 11                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                 | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                               | 72             | 21          | 51                                                                                                                                         |                                    |



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ИАН\_02\_ГМУ\_01\_2013\_Применение информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении»**

**Цель программы:** Формирование базовых знаний и навыков, необходимых для применения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                      | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                        |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                                                    | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Практические вопросы применения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении | 64             | 10          | 54                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                             | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                           | 72             | 13          | 59                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
« 7 » *августа* 20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ИАН\_05\_ГМУ\_01\_2013\_Актуальные вопросы документационного  
обеспечения управления и архивоведения»**

**Цель программы:** Формирование знаний и навыков, необходимых для обеспечения безопасности информации в деятельности органов государственной власти..

**Категория слушателей:**

- служащие федеральных органов государственной власти, эксплуатирующие государственные информационные системы и ресурсы либо ответственные за их разработку и внедрение;
- руководители и сотрудники государственных учреждений и предприятий, обрабатывающие информацию ограниченного доступа;
- лица, ответственные за организацию режима информационной безопасности..

**Трудоёмкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                          | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                            |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                                                        | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Правовое и нормативно-методическое обеспечение информационной безопасности органов государственной власти. | 16             | 6           | 10                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Угрозы безопасности информации в информационных системах органов государственной власти.                   | 10             | 4           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 4.       | Основные требования и рекомендации по технической защите информации ограниченного доступа.                 | 10             | 2           | 8                                                                                                                                          |                                    |
| 5.       | Обеспечение безопасности компьютерных систем и сетей.                                                      | 12             | 1           | 11                                                                                                                                         |                                    |
| 6.       | Организация работ по защите информации ограниченного доступа.                                              | 16             | 5           | 11                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                 | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                               | 72             | 21          | 51                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ИАН\_09\_ГМУ\_01\_2014 \_ Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов»

**Цель программы:** Актуализация знаний и формирование профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения открытости информации, циркулирующей в информационных системах органов государственной власти.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                              | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                            | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Теоретические основы открытости информации о деятельности органов власти в РФ. | 6              | 2           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Практические аспекты делопроизводства и архивоведения.                         | 10             | 2           | 8                                                                                                                                          |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                     | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                   | 24             | 7           | 17                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15» Августа 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

**«ИАН\_10\_ГМУ\_01\_2014\_ Организация в государственных органах работы  
с открытыми данными»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков гражданских служащих, необходимых организации работы с открытыми данными в государственных органах.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин      | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                        |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления    | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Организация работы с открытыми данными | 28             | 8           | 20                                                                                                                                         |                                    |
|          | Итоговая аттестация                    | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | Итого                                  | 36             | 11          | 25                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«7» *сентября* 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ИАН\_11\_ГМУ\_01\_2014 \_ Концепция и технологии электронного  
правительства: применение ИКТ в деятельности государственных  
органов»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков гражданских служащих, необходимых для использования ИКТ в деятельности органов власти и государственных учреждений.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                        | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                          |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                      | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Концепция и технологии электронного правительства в Российской Федерации | 32             | 10          | 22                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                               | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                             | 40             | 13          | 27                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«01» *Иванов* 2015 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ИАН\_12\_ГМУ\_01\_2014\_еализация программ и проектов по развитию информационного общества и электронного правительства: правовые, технологические, управленческие вопросы»

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков гражданских служащих, необходимых для реализации программ и проектов по развитию информационного общества и электронного правительства.

**Категория слушателей:**

- руководители и сотрудники профильных структурных подразделений, ответственных за реализацию программ в сфере информационного общества и электронного правительства.
- руководители и специалисты органов государственной власти, участвующие в оказании государственных и муниципальных услуг и межведомственном информационном взаимодействии;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                       | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                                         |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                   |
| 1.       | Система государственного управления                                                     | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                   |
| 2.       | Программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ               | 4              | 2           | 2                                                                                                                                          |                   |
| 3.       | Электронное правительство                                                               | 6              | 2           | 4                                                                                                                                          |                   |
| 4.       | Правовое обеспечение развития информационного общества и электронного правительства     | 6              | 2           | 4                                                                                                                                          |                   |
| 5.       | Развитие электронного правительства и формирование системы оказания электронных услуг   | 6              | 2           | 4                                                                                                                                          |                   |
| 6.       | Принципы построения и использования государственных информационных систем               | 8              | 2           | 6                                                                                                                                          |                   |
| 7.       | Построение комплексной системы информационной безопасности и защиты персональных данных | 8              | 2           | 6                                                                                                                                          |                   |

|     |                                                                           |           |           |           |                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| 8.  | Управление IT-проектами в органах государственной власти                  | 10        | 2         | 8         |                                     |
| 9.  | Архитектура учетных систем                                                | 8         | 2         | 6         |                                     |
| 10. | Архитектура систем межведомственного взаимодействия                       | 8         | 2         | 6         |                                     |
| 11. | Программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ | 2         |           | 2         |                                     |
|     | <b>Итоговая аттестация</b>                                                | 2         |           | 2         | <b>Экзамен в форме тестирования</b> |
|     | <b>Итого</b>                                                              | <b>72</b> | <b>21</b> | <b>51</b> |                                     |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«17» сентября 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_01\_ГС\_03\_2015\_Основы государственной гражданской службы (для  
впервые принятых на службу)»**

**Цель программы:** Актуализация знаний в области государственной гражданской службы, документационного обеспечения управления и формирование практических навыков по ключевым вопросам прохождения государственной гражданской службы.

**Категория слушателей:**

- лица, впервые принятые на государственную гражданскую службу.
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                     | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                       |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                   | 28             | 10          | 18                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Организационно-правовые аспекты<br>государственной гражданской службы | 42             | 11          | 31                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                            | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                          | 72             | 21          | 51                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
« 7 » *августа* 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«ОЭН\_04\_ГМУ\_01\_2014\_ Психология и этика делового общения в  
практике государственной гражданской и муниципальной службы»**

**Цель программы:** Актуализация знаний основ психологии и этики делового общения, работы с гражданами, а также развитие практических навыков стрессоустойчивости, противодействия манипулированию, управления конфликтом.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти,
- государственные гражданские и муниципальные служащие,
- лица, осуществляющие прием граждан в органах государственной власти,
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                    | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                      |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                  | 18             | 6           | 12                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Психология в профессиональной деятельности служащего | 52             | 12          | 40                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                           | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                         | 72             | 18          | 54                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«14» декабря 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_05\_ГМУ\_01\_2013\_ Управление конфликтами на государственной  
гражданской и муниципальной службе»**

**Цель программы:** Формирование знаний основ психологии, а также развитие практических навыков стрессоустойчивости и управления конфликтом.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти,
- государственные гражданские и муниципальные служащие,
- лица, осуществляющие прием граждан в органах государственной власти,
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин   | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                     |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Психология управления конфликтами   | 14             | 4           | 10                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>          | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                        | 24             | 8           | 16                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_06\_ГМУ\_01\_2013\_ Культура речи государственного и  
муниципального служащего»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков использования норм русского языка и речевого этикета в устной и письменной официально-деловой речи.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти,
- государственные гражданские и муниципальные служащие,
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы

**Трудоёмкость обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин       | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                         |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления     | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Речевое мастерство и эффективность речи | 14             | 4           | 10                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>              | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                            | 24             | 8           | 16                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«1» сентября 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_07\_ГМУ\_01\_2013 \_ Культура письменной речи и правила  
оформления служебных документов»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков письменного делового общения и составления официальных документов.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти,
- государственные гражданские и муниципальные служащие,
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                  | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                    |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Речевое мастерство и правила оформления документов | 26             | 6           | 20                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                         | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                       | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15» августа 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_08\_ГМУ\_01\_2013\_ Официальный протокол и современный этикет  
государственного и муниципального служащего»**

**Цель программы:** Актуализация знаний о современном служебном этикете и протоколе, совершенствование профессиональных компетенций в области подготовки и проведения официальных мероприятий.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти, занимающиеся вопросами организации и проведения официальных протокольных мероприятий, публичных мероприятий.
- руководители и специалисты органов государственной власти по связям с общественностью и средствами массовой информации; по взаимодействию с общественными организациями.
- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                     | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                       |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                   | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Организационные и психологические основы<br>служебного взаимодействия | 16             | 4           | 12                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                            | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                          | 24             | 8           | 16                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_09\_ГМУ\_01\_2013\_ Противодействие коррупции в системе  
государственного и муниципального управления»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков в области антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- специалисты органов власти, занимающиеся антикоррупционной деятельностью;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                            | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                              |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                                                          | 32             | 12          | 20                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизмы реализации мер по противодействию коррупции в системе государственного и муниципального управления | 38             | 10          | 28                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                   | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                                 | 72             | 24          | 48                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«27» августа 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_10\_ГМУ\_01\_2013\_ Антикоррупционная экспертиза нормативных  
правовых актов»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков в области антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие.
- - специалисты органов власти, занимающиеся проведением антикоррупционной экспертизы,
- - лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                  | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                    |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Теоретические основы антикоррупционной экспертизы  | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Технология проведения антикоррупционной экспертизы | 14             | 4           | 10                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                         | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                       | 24             | 7           | 17                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15» сентября 20 15 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ОЭН\_11\_ГС\_01\_2013\_ Обеспечение экономической безопасности в России и противодействие коррупции»

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков в области обеспечения экономической безопасности государства и реализации государственной политики по противодействию коррупции в экономической сфере

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие.
- руководители и специалисты органов государственной власти, занимающиеся вопросами обеспечения экономической безопасности.
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                  |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления              | 32             | 12          | 20                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизмы обеспечения экономической безопасности | 38             | 10          | 28                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                       | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                     | 72             | 24          | 48                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15» августа 2015г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ОЭН\_12\_ГС\_01\_2013\_ Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков организации работы комиссий служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие,
- члены комиссий служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов,
- государственные гражданские служащие, участвующие в подготовке и реализации деятельности указанных комиссий.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                                                                                                  | Всего часов | В том числе |                                                                                                    | Формы контроля               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                    |             | Лекции      | практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ |                              |
| 1.    | Система государственного управления и антикоррупционная политика РФ в сфере государственной гражданской службы                                                                     | 10          | 4           | 6                                                                                                  |                              |
| 2.    | Организационно-правовые аспекты деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РФ и урегулированию конфликта интересов | 28          | 8           | 20                                                                                                 |                              |
|       | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                                                                                         | 2           | 0           | 2                                                                                                  | Экзамен в форме тестирования |
|       | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                       | 40          | 12          | 28                                                                                                 |                              |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«18» августа 2015г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*

### «ОЭН\_13\_ГС\_01\_2015\_ Управление мотивацией и стимулированием труда государственных служащих с точки зрения результативности»

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков управления мотивацией и стимулированием труда государственных служащих.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- специалисты по кадровой работе;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                           | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                             |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Правовые основы мотивации и стимулирования персонала в системе государственного управления. | 16             | 6           | 10                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Практические вопросы управления мотивацией на государственной службе                        | 22             | 6           | 16                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                  | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                | 40             | 12          | 28                                                                                                                                         |                                    |



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ОЭН\_14\_ГМУ\_01\_2015 \_ Организация работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления»

**Цель программы:** Актуализация знаний в части организации работы с обращениями граждан в органах государственной власти, развитие навыков и технологий работы с обращениями граждан в органах власти..

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, обеспечивающие процедуры рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                             | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                               |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Организационно-правовые вопросы работы с обращениями граждан в органах государственной власти | 10             | 4           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Практические вопросы управления мотивацией на государственной службе                          | 24             | 6           | 18                                                                                                                                         |                                    |
|          | Итоговая аттестация                                                                           | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | Итого                                                                                         | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«14» августа 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_15\_ГМУ\_01\_2013\_ Разработка и реализация государственных  
целевых программ: методология, методика и практика»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и развитие навыков по вопросам программно-целевого управления, разработки и участия в реализации государственных программ.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие, занимающиеся вопросами разработки, реализации и мониторинга государственных целевых программ, социально-экономического развития и программно-целевого управления.
- лица, включенные в кадровый резерв для замещения соответствующих должностей.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                   | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                                                                     |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                             |
| 1.       | Система государственного управления                                 | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                             |
| 2.       | Методология программно-целевого планирования в публичном управлении | 30             | 6           | 24                                                                                                                                         |                                             |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                          | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | <b>Экзамен в<br/>форме<br/>тестирования</b> |
|          | <b>Итого</b>                                                        | <b>40</b>      | <b>10</b>   | <b>30</b>                                                                                                                                  |                                             |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15» сентября 20 15 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ОЭН\_16\_ГС\_01\_2013 \_Профилактика экстремизма в области межэтнических и межконфессиональных отношений»

**Цель программы:** Актуализация знаний в области профилактики экстремизма, развитие практических навыков по выработке мер разрешения межэтнических и межконфессиональных конфликтов.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы...

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                     | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                       |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления.                                  | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Механизм профилактики межэтнических и межконфессиональных конфликтов. | 26             | 6           | 20                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                            | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                          | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«4» августа 2015 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ОЭН\_17\_ГС\_01\_2013 \_Повышение эффективности предоставления органами государственной власти государственных услуг»

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных навыков служащих, участвующих в повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- руководители и специалисты органов государственной власти, участвующие в оказании государственных услуг и межведомственном информационном взаимодействии;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                    | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                      |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления.                                                                 | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Механизм повышения эффективности предоставления органами исполнительной власти государственных услуг | 26             | 6           | 20                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                           | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                         | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_18\_ГМУ\_01\_2013 \_ Актуальные вопросы предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков, необходимых для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- руководители и специалисты органов государственной власти, участвующие в оказании государственных услуг и межведомственном информационном взаимодействии;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 18 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                     | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                       |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления.                                                  | 6              | 3           | 3                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Механизм повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг | 10             | 3           | 7                                                                                                                                          |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                            | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                          | 18             | 6           | 12                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«17» августа 20 15г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_19\_ГС\_01\_2013 \_Актуальные вопросы внешней политики и  
международные связи России в условиях вступления во Всемирную  
торговую организацию (ВТО)»**

**Цель программы:** Развитие умений реализации направлений государственной политики по поддержке отечественных производителей и развитию конкуренции без нарушения принципов ВТО.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти, занимающиеся вопросами обеспечения экономической безопасности и государственного регулирования экономики,
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                  |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления                                              | 24             | 8           | 16                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизм реализации современной<br>государственной экономической политики России | 46             | 10          | 36                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                       | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                     | 72             | 18          | 54                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«1» августа 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_20\_ГС\_01\_2013\_ Совершенствование государственной  
конкурентной политики и стимулирование конкуренции в России»**

**Цель программы** Формирование целостного представления о конкурентной политике России в условиях вступления в ВТО и навыков реализации основных направлений государственной конкурентной политики

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- руководители и специалисты органов государственной власти, занимающиеся вопросами обеспечения государственного регулирования экономики и антимонополистической деятельности;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы..

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                               | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                 |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы государственной конкурентной политики России в условиях вступления в ВТО | 24             | 6           | 18                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизм реализации современной государственной конкурентной политики           | 46             | 10          | 36                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                      | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                    | 72             | 16          | 56                                                                                                                                         |                                    |



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_22\_ГМУ\_01\_2015\_Технология формирования позитивного имиджа,  
бренда и репутации органа власти»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных навыков в сфере управления связями с общественностью в системе государственного управления.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти по связям с общественностью и средствами массовой информации;
- специалисты по взаимодействию с общественными организациями;
- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, осуществляющие прием граждан в органах власти;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                  | Всего часов | В том числе |                                                                                                    | Формы контроля               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |                                                                                                    |             | Лекции      | практические и семинарские занятия, выездные занятия и прочие виды учебных занятий и учебных работ |                              |
| 1.    | Основы организации работы с общественностью в области государственного и муниципального управления | 16          | 6           | 10                                                                                                 |                              |
| 2.    | Механизм развития связей с общественностью (PR) в органах власти                                   | 18          | 4           | 14                                                                                                 |                              |
|       | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                         | 2           |             | 2                                                                                                  | Экзамен в форме тестирования |
|       | <b>Итого</b>                                                                                       | 36          | 10          | 26                                                                                                 |                              |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_23\_ГМУ\_01\_2015\_Технология формирования позитивного имиджа,  
бренда и репутации органа власти: региональный аспект»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных навыков в сфере связей с общественностью с учетом региональных особенностей территории.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти по связям с общественностью и средствами массовой информации;
- специалисты по взаимодействию с общественными организациями;
- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, осуществляющие прием граждан в органах власти;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                  | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                    |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы организации работы с общественностью в области государственного и муниципального управления | 28             | 10          | 18                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизм развития связей с общественностью (PR) в органах власти                                   | 26             | 8           | 18                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Особенности применения технологий взаимодействия с общественностью на отдельных территориях        | 16             | 2           | 14                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                         | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                       | 72             | 20          | 52                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_24\_ГМУ\_01\_2015\_ Особенности реализации государственной  
миграционной политики в субъекте Российской Федерации»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков для решения задач в сфере регулирования миграционных отношений и реализации государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоёмкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                 | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                   |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы миграционного права.                                       | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Механизмы государственной политики в области миграционного права. | 18             | 4           | 14                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Международное право о миграционных отношениях.                    | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                        | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                      | 36             | 11          | 25                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_25\_ГС\_01\_2015 \_ Бюджетный процесс и финансово-кредитные  
механизмы экономической политики России»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и развитие профессиональных компетенций в области правового регулирования бюджетного процесса.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- руководители и специалисты органов государственной власти, занимающиеся вопросами обеспечения и реализации бюджетного процесса;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоёмкость обучения:** 18 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                  | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                    |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Государственная бюджетная политика как основа бюджетного процесса. | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Механизм реализации бюджетного процесса в современной России.      | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                         | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                       | 18             | 6           | 12                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУНПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«1» августа 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_26\_ГС\_01\_2015 \_ Организация работы органов и учреждений  
социальной защиты населения»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков, необходимых для организации и функционирования системы социального обслуживания населения.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие;
- руководители и специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, участвующие в оказании социальных услуг;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                                                 | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                                                   |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Перспективы развития системы социальной защиты в свете 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания населения в РФ». | 10             | 4           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Механизм повышения оказания социальных услуг                                                                                      | 12             | 4           | 8                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Организация работы в учреждениях социальной защиты                                                                                | 12             | 4           | 8                                                                                                                                          |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                                        | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                                                      | 36             | 12          | 24                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15» августа 2015г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ОЭН\_27\_МС\_01\_2015 \_ Особенности реализации полномочий органов местного самоуправления в градостроительной сфере»

**Цель программы:** Актуализация знаний и формирование навыков, необходимых для реализации градостроительных полномочий органов местного самоуправления.

**Категория слушателей:**

- муниципальные служащие;
- руководители и специалисты органов местного самоуправления, занимающиеся вопросами градостроительной деятельности;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                    | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                      |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Нормативно-правовое обеспечение градостроительной деятельности.      | 16             | 4           | 10                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизмы градостроительного регулирования и управления территориями | 18             | 4           | 14                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                           | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                         | 36             | 8           | 28                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_28\_МС\_01\_2015 \_ Правовое обеспечение деятельности органов  
местного самоуправления»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления в области муниципального права.

**Категория слушателей:**

- лица, замещающие муниципальные должности;
- муниципальные служащие;
- работники органов местного самоуправления;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности муниципальной службы.

**Трудоёмкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                            | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                              |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Новации в правовом регулировании местного самоуправления.                    | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Открытость правотворчества и правоприменения в муниципальном образовании     | 10             | 4           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Механизм повышения эффективности правоприменения в муниципальном образовании | 20             | 4           | 16                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                   | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                 | 40             | 12          | 28                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_30\_ГМУ\_01\_2015\_ Оценка коррупционных рисков и угроз в  
деятельности органов государственной власти»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и формирование навыков в области оценки, выявления и минимизации коррупционных рисков и угроз в системе государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                                                                                         | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                           |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Теоретические основы выявления и оценки коррупционных рисков.                                                                                                             | 6              | 2           | 4                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Основы административной регламентации.                                                                                                                                    | 8              | 2           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Роль комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) в оценке и минимизации коррупционных рисков. | 8              | 2           | 6                                                                                                                                          |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                                                                                | 2              |             | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                                                                                              | 24             | 6           | 18                                                                                                                                         |                                    |



ВЕРЖДАЮ  
Ректор НОМДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
« 17 » *Июль* 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_31\_ГМУ\_01\_2015 \_ Оценка регулирующего воздействия  
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»**

**Цель программы:** Актуализировать знания и сформировать навыки необходимые для осуществления оценки регулирующего воздействия правовых актов.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- руководители и специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, занимающиеся вопросами оценки регулирующего воздействия;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                    | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                      |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Теоретико-правовые основы внедрения оценки регулирующего воздействия в деятельность органов власти.. | 10             | 4           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Технология проведения оценки регулирующего воздействия правовых актов.                               | 20             | 6           | 14                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Экспертиза качества оценки регулирующего воздействия правовых актов.                                 | 8              | 2           | 6                                                                                                                                          |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                           | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                         | 40             | 12          | 28                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«7» августа 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_32\_ГМУ\_01\_2015\_ Организационно-правовые вопросы  
осуществления контрольно-надзорных полномочий органами  
государственной власти и местного самоуправления»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных навыков, необходимых для реализации функций контроля и надзора в условиях развития современного российского государства.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов власти, осуществляющие функции надзора и контроля;
- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                               | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                 |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы деятельности контрольно-надзорных органов в системе государственного управления.         | 8              | 2           | 6                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Административные процедуры.                                                                     | 14             | 4           | 10                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Технологии совершенствования осуществления административного надзора и муниципального контроля. | 16             | 6           | 10                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                      | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                    | 40             | 12          | 28                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«ОЭН\_33\_ГМУ\_01\_2015 \_Административные процедуры контрольно-  
надзорной деятельности»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных навыков, необходимых для осуществления административных процедур надзора в условиях развития современного российского государства.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов власти, осуществляющие функции надзора и контроля;
- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                            | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                              |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы деятельности контрольно-надзорных органов в системе государственного и муниципального управления.     | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Административные процедуры.                                                                                  | 18             | 4           | 14                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Механизм совершенствования административных процедур в системе государственного и муниципального управления. | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                   | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                                 | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «ОЭН\_34\_ГМУ\_01\_2015\_ Эффективное управление городским хозяйством: вопросы содержания, благоустройства, энергосбережения»

**Цель программы:** Формирование знаний и навыков, необходимых для эффективного управления городским хозяйством

**Категория слушателей:**

- муниципальные служащие;
- руководители и специалисты органов местного самоуправления, занимающиеся вопросами благоустройства;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности муниципальной службы

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                 | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                   |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Организационно-правовые основы управления городским хозяйством.                   | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Благоустройство и озеленение муниципального образования.                          | 12             | 3           | 9                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Основы энергосбережения и экологической безопасности в муниципальном образовании. | 14             | 4           | 10                                                                                                                                         |                                    |
|          | Итоговая аттестация                                                               | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | Итого                                                                             | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15» августа 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«ОЭН\_35\_ГМУ\_01\_2015\_ Управление государственным и  
муниципальным имуществом»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование умений и навыков, необходимых служащим для профессиональной деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом.

**Категория слушателей:**

- лица, замещающие государственные и муниципальные должности;
- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- работники органов местного самоуправления;
- работники подведомственных организаций, осуществляющих полномочия в отношении государственного и муниципального имущества;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности гражданской или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                             | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                               |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы управления государственным и муниципальным имуществом.                 | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Особенности управления государственным и муниципальным имуществом..           | 10             | 3           | 7                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Практические аспекты распоряжения государственным и муниципальным имуществом. | 16             | 4           | 12                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                    | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                  | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15 сентября 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«ОЭН\_36\_ГМУ\_01\_2015 \_Эффективное взаимодействие органов власти с  
субъектами общественного контроля»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных навыков, необходимых для взаимодействия с субъектами общественного контроля.

**Категория слушателей:**

- руководители и специалисты органов государственной власти по связям с общественностью и средствами массовой информации
- специалисты по взаимодействию с общественными организациями;
- государственные гражданские и муниципальные служащие;
- лица, осуществляющие прием граждан в органах власти;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                                     | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                                       |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы организации работы с субъектами общественного контроля в системе государственного и муниципального управления. | 18             | 6           | 12                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизм взаимодействия органов власти с субъектами общественного контроля                                            | 20             | 6           | 14                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                            | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                                          | 40             | 12          | 28                                                                                                                                         |                                    |



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«УН\_01\_ГС\_02\_2013 \_ Развитие управленческих компетенций  
руководителя в системе государственного управления»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных навыков, необходимых для развития управленческих компетенций и повышения эффективности командной работы государственных и муниципальных служащих.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители»,
- лица, включенные в кадровый резерв для замещения соответствующих должностей.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                           | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                             |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Место руководителя в системе государственного управления                    | 18             | 6           | 12                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Система управленческих компетенций и ее влияние на профессиональную карьеру | 52             | 18          | 34                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                  | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                | 72             | 24          | 48                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«УН\_02\_ГС\_01\_2014 \_ Современные кадровые технологии  
государственной и муниципальной службы»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование навыков обеспечения эффективного управления персоналом государственной и муниципальной службы.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие категории руководители;
- руководители и специалисты подразделений органов власти, отвечающие за кадровые вопросы и управление государственной и муниципальной службой;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                              | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления.                                           | 14             | 6           | 8                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Практические вопросы применения кадровых технологий на государственной службе. | 24             | 6           | 18                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                     | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                   | 40             | 12          | 28                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Вектор НОУ ИПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«14 августа 2015 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### «УН\_02\_ГС\_01\_2015\_ Управление персоналом на государственной службе»

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций гражданских служащих, необходимых для повышения эффективности управления персоналом.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие категории руководители;
- руководители и специалисты подразделений органов власти, отвечающие за кадровые вопросы и управление государственной службой;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                  |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система управления персоналом на государственной гражданской службе.                             | 16             | 4           | 12                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Противодействие коррупции в системе управления персоналом.                                       | 18             | 6           | 12                                                                                                                                         |                                    |
| 3.       | Практические вопросы применения кадровых технологий на государственной службе.                   | 20             | 4           | 16                                                                                                                                         |                                    |
| 4.       | Стимулирование эффективности и результативности служебной деятельности государственных служащих. | 16             | 4           | 12                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                       | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                     | 72             | 18          | 54                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«УН\_03\_ГМУ\_01\_2015\_ Актуальные вопросы государственного и  
муниципального управления»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, необходимых для эффективного государственного и муниципального управления.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие категории руководители;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                      | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                        |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система государственного управления.                                                   | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Стандартизация и регламентация в системе государственного и муниципального управления. | 10             | 3           | 7                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Механизмы реформирования государственного управления России на современном этапе.      | 16             | 4           | 12                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                             | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                           | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«УН\_04\_ГС\_01\_2013\_ Особенности оценки эффективности деятельности**  
**государственных гражданских служащих в системе государственного**  
**управления»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций государственных гражданских служащих, необходимых для внедрения механизмов оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих в системе государственного управления.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие категории руководители;
- руководители и специалисты подразделений органов власти, отвечающие за кадровые вопросы и управление государственной службой;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы-

**Трудоемкость обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                  | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|          |                                                                                    |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                             |
| 1.       | Система государственного управления                                                | 8              | 4           | 4                                                                                                                                          |                                             |
| 2.       | Механизмы оценки эффективности и результативности служебной деятельности служащего | 14             | 4           | 10                                                                                                                                         |                                             |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                         | 2              |             | 2                                                                                                                                          | <b>Экзамен в<br/>форме<br/>тестирования</b> |
|          | <b>Итого</b>                                                                       | 24             | 8           | 16                                                                                                                                         |                                             |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«14» ноября 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*

**«УН\_05\_ГМУ\_01\_2014\_ Особенности внедрения стандартов менеджмента  
качества в органах государственной власти и местного самоуправления»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для внедрения стандартов менеджмента качества в органах государственной власти и местного самоуправления.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие категории руководители;
- лица, замещающие государственные и муниципальные должности;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 40 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                                              | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                                                |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинарс-<br>кие<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы проектного менеджмента в публичном управлении.                                                          | 18             | 6           | 12                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизмы внедрения стандартов менеджмента качества в органах государственной власти и местного самоуправления | 20             | 6           | 14                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                     | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                                                   | 40             | 12          | 28                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
«УН\_06\_МС\_01\_2014\_ Муниципальный менеджмент»

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых муниципальным служащим для обеспечения эффективного управления социальным, политическим и экономическим саморазвитием муниципальных образований.

**Категория слушателей:**

- муниципальные служащие категории руководители;
- лица, замещающие муниципальные должности;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                         | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                           |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система муниципального управления.                        | 30             | 12          | 18                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Механизмы муниципального управления на современном этапе. | 40             | 10          | 30                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                              | 72             | 22          | 50                                                                                                                                         |                                    |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15» августа 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«УН\_07\_ГМУ\_01\_2015 \_ Управление социально-экономическим развитием территории»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и развитие навыков в области управления социально-экономическим развитием территории на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские и муниципальные служащие категории руководители;
- лица, замещающие муниципальные должности;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                 | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                   |                | Лек-<br>ции | практичес-<br>кие и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы государственного и муниципального управления территориями. | 24             | 10          | 14                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Методология стратегического планирования в публичном управлении.  | 46             | 10          | 36                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                        | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                      | 72             | 20          | 52                                                                                                                                         |                                    |

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«7» *августа* 2015г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**повышения квалификации**  
**«УН\_08\_ГС\_01\_2015\_ Организационно-правовые основы социальной  
защиты государственных гражданских служащих»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций в сфере социальных гарантий и социальной защиты гражданских служащих.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие категории руководители;
- руководители и специалисты подразделений органов власти, отвечающие за кадровые вопросы и управление государственной службой;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 36 академических часов.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                                        | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                                          |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Система социальной защиты государственной гражданской службы.                            | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 2.       | Противодействие коррупции в системе управления персоналом.                               | 8              | 3           | 5                                                                                                                                          |                                    |
| 3.       | Практические вопросы применения элементов социальных гарантий на государственной службе. | 18             | 4           | 14                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                                               | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                                             | 36             | 10          | 26                                                                                                                                         |                                    |

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НОУ ДПО «Институт АйТи»  
И.О. Морозов  
«15 августа 2015г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
*повышения квалификации*  
**«УН\_10\_ГС\_01\_2015\_ Стратегическое планирование и программно-  
целевое управление на государственном уровне»**

**Цель программы:** Актуализация знаний и развитие навыков в области государственного стратегического управления федеральном и региональном уровнях.

**Категория слушателей:**

- государственные гражданские служащие категории руководители;
- лица, замещающие государственные должности;
- лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.

**Трудоемкость обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** по 8 академических часов в день или по согласованию с заказчиком

| №<br>п/п | Наименование разделов и дисциплин                                  | Всего<br>часов | В том числе |                                                                                                                                            | Формы<br>контроля                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                                                    |                | Лек-<br>ции | практиче-<br>ские и<br>семинар-<br>ские<br>занятия,<br>выездные<br>занятия и<br>прочие<br>виды<br>учебных<br>занятий и<br>учебных<br>работ |                                    |
| 1.       | Основы стратегического планирования в государственном управлении.. | 30             | 10          | 20                                                                                                                                         |                                    |
| 2.       | Технология государственного стратегического планирования.          | 40             | 10          | 30                                                                                                                                         |                                    |
|          | <b>Итоговая аттестация</b>                                         | 2              | 0           | 2                                                                                                                                          | Экзамен в<br>форме<br>тестирования |
|          | <b>Итого</b>                                                       | 72             | 20          | 52                                                                                                                                         |                                    |