

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя № 1 от 26 ноября 2012 г.

Протоколом № 2 заседания Правления от «23» марта 2015 г.

Решением № 6 от «06» августа 2018г.

Решением № 12 от «27» февраля 2019 г.

Решением № 18 от «29» декабря 2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Академия АйТи»
(новая редакция)**

МОСКВА

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи», именуемая в дальнейшем Организация, зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 20 декабря 2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1127799026409 как Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Институт информационных технологий «АйТи», «23» марта 2015 года по решению правления переименована в Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организация создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Деятельность Организации направлена на удовлетворение потребностей организаций и физических лиц в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, проведение научных исследований, оказание консультационной и методической помощи.

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Организации является:

- **Общество с ограниченной ответственностью «АйТи. Образовательный холдинг»**, адрес место нахождения: г. Москва, ОГРН: 1127747091812, ИНН: 7735588977.

1.5. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия АйТи»**.

Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Академия АйТи»**.

Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous Noncommercial Organization of additional professional education «Academy IT»**.

Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ANO DPO «Academy IT»**.

1.6. Местонахождение Организации: **г. Москва**.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, текущий и иные, в том числе

валютный, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другую символику.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.

1.9. Контроль за соответствием деятельности Организации его уставным целям и задачам осуществляет соответствующий государственный орган в соответствии с нормативными правовыми актами, и учредители.

1.10. Организация создана на неограниченный срок.

1.11. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии уполномоченными органами. Филиалы Организации проходят лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ для образовательных организаций.

1.16. Устав Организации, изменения и дополнения в него принимаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и утверждаются Учредителем.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Главными целями Организации являются:

- оказание образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций и учреждений;
- осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим направлениям своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- проведение обучения в соответствии с лицензией и утвержденными в настоящем Уставе образовательными программами;
- осуществление планирования, организации и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- организация учебной практики и стажировки слушателей и специалистов, в соответствии с учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, на предприятиях, организациях, в том числе за рубежом;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
- проведение работы по маркетингу и инжинирингу, организации и принятию участия в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- выполнение работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю своей деятельности;
- создание кафедр (филиалов кафедр) и лабораторий на производстве, иных структурных подразделений;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- осуществление стажировки, в том числе и международной;
- создание для решения своих задач материально-технической базы, в том числе за счет доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. Организация вправе вести собственное производство, к которому относятся:

- подготовка и издание учебно-методических материалов, учебных, учебно-тематических планов и программ;
- разработка программного обеспечения компьютеризации учебного процесса;
- печатание монографий, книг, брошюр в области информационных технологий;
- выпуск журналов, бюллетеней, информационных сборников по проблемам дополнительного профессионального образования;
- печатание форм бланков по организации учебного процесса в системе профессионального образования;
- выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов на магнитных носителях, изготовление слайдов, аудиовизуальной продукции, плакатов, изопroduкции, других наглядных пособий для организации учебного процесса;
- разработка и распространение научной, технической, методической и иной информации, связанной с созданием и использованием новых компьютерных технологий;
- организация выставок, конференций, семинаров и других мероприятий;
- создание и развитие собственной учебной, информационной, научно-технической, производственной и сервисной базы;
- разработка и внедрение программно-технических комплексов обработки информации, локальных вычислительных сетей, средств коммуникации, технических проектов, новых технологий и оборудования, приобретение и реализация патентов, лицензий, технологий и "ноу-хау";
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных, внедренческих, технологических, наладочных, ремонтных и проектных работ;
- организация внедрения высокоэффективной техники и технологий, в том числе, в области интеллектуальных производств, информационных продуктов и услуг;
- сбор, обработка и предоставление заказчикам экономической, финансовой, деловой, конъюнктурной, научно-технической информации из зарубежных и отечественных компьютерных банков данных, биржевых информационных центров, а также других доступных источников информации;
- проведение маркетинга, изучение рынка научно-технических разработок и продукции, патентов и лицензий;
- пуско-наладка и техническое обслуживание вычислительной техники, средств связи.

2.4. Организация реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы

повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью повышения квалификации является актуализация теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных теоретических и практических знаний, компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученного ранее профессионального образования.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются предоставление услуг, выполнение работ, поставка товара отвечающих целям создания Организации. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и

союзы.

Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение слушателей в Организации проводится на русском языке. Также, занятия могут проводиться на иностранных языках для отдельных видов занятий, если это обусловлено характером образовательной программы.

3.2. Организация и продолжительность обучения в Организации регламентируется годовыми календарными учебными графиками, учебными и учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, утвержденными Ректором.

3.3. Зачисление слушателей на обучение производится приказом Ректора на основе заключенных договоров, направлений предприятий, организаций, и личных заявлений граждан. В приказе указываются наименование программы обучения и сроки обучения.

3.4. При зачислении слушателей Организация обязана ознакомить слушателей с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Организация в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

3.6. Учебный процесс в Организации осуществляют профессорско-преподавательский состав (преподаватели, штатные преподаватели и ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, зарубежные эксперты), на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или на договорной основе.

3.7. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. В Организации с учетом потребностей и возможностей слушателей, образовательные программы осваиваются в следующих формах: с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, в форме стажировки, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях. Допускается различное сочетание указанных форм получения образования.

3.8. Предельный контингент и структура приема слушателей соответствуют правилам приема.

3.9. Номенклатура направлений, по которым осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, контингент и структура их приема определяются Организацией.

3.10. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, индивидуальных и/или групповых консультаций, самостоятельных работ слушателей и иных видов занятий. Для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дополнительным видом учебных занятий является вебинар и виртуальная лабораторная работа.

3.11. Организация самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

3.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией: при профессиональной переподготовке - диплом о профессиональной переподготовке; при повышении квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

Лицам, не завершившим обучение по той или иной образовательной программе, или не освоившим программу, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Отчисление лиц, не завершивших обучение или не освоивших программу, производится приказом Ректора.

3.13. Отношения Организации со слушателями строятся на основе действующих законов Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка Организации.

За нарушение Правил внутреннего распорядка слушатели могут быть отчислены приказом по Организации, с указанием причин отчисления и сообщением предприятиям или организациям, направившим слушателей на учебу.

3.14. В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания слушателей.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К работникам Организации относятся: руководящий и профессорско-преподавательский состав, работники функциональных и обслуживающих структурных подразделений.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

4.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Преподаватели Организации имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научной работы, выполняемой преподавательским составом Организации, учебная нагрузка педагогических работников Организации составляет не более 800 часов в год.

4.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.5. Права и обязанности работников Организации определяются Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

4.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются трудовым законодательством, уставом Организации, правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных работников и Ректора регулируются на основании трудового договора.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К обучающимся в Организации относятся слушатели и другие категории обучающихся.

5.2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора Организации. Слушателю, по его просьбе выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

Права и обязанности слушателей Организации, их социальные гарантии определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств предприятий, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований законодательства об образовании, путем формирования содержания образовательных программ и выбора по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплин для индивидуальной формы обучения;
- ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий;
- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом Организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Организации и Правилами внутреннего распорядка, к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

5.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора об образовании;
- по собственному желанию;
- за невыполнение финансовых обязательств по оплате обучения;
- за неуспеваемость;
- за отказ проходить итоговую аттестацию;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе, в случае ликвидации Организации.

При наличии вакантных мест, обучающийся имеет право на восстановление в Организации в течение трех лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той формы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления. Порядок и условия восстановления в Организации отчисленного обучающегося определяются договором, заключаемым при восстановлении.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

6.2. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель Организации. Учредитель вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав;

- решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Организации;
- прием в состав Учредителей;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, прекращение их деятельности;
- участие в других организациях;
- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- определение основных направлений деятельности Организации, утверждение отчетов о перспективных и текущих планах учебной, научной, и учебно-методической работы Организации, и отчетов об их выполнении, принципы формирования, и использования имущества;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Организации;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;
- назначение Ректора Организации, досрочное прекращение его полномочий, установление основных условий трудового договора с ним;
- рассмотрение отчетов Ректора о выполнении решений Учебно-методического совета;
- рассмотрение ежегодного отчета Ректора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет руководитель Организации – Ректор – Единоличный исполнительный орган.

6.5. Ректор Организации назначается Учредителем сроком на 5 лет. На время отсутствия Ректора его обязанности может выполнять по его решению назначенный им сотрудник Организации.

6.6. Ректор в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Организации;
- представляет без доверенности Организацию во всех органах и организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры и контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- утверждает состав Учебно-методического совета, принимает по его представлению решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе и обособленных (филиалы и представительства);
- утверждает должностные инструкции работников;

- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников, размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заданиями Учредителя;

- в соответствии с бюджетом Организации и решениями Учредителя Организации утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Организацией;

- утверждает Правила внутреннего распорядка Организации и другие локальные акты Организации;

- утверждает нормативы учебной, методической и научной работ;

- утверждает годовые планы работ кафедр и других структурных подразделений;

- утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;

- утверждает, годовые календарные учебные графики, учебные и учебно-тематические планы и расписания занятия;

- издает приказы о зачислении и отчислении слушателей;

- ежегодно представляет на рассмотрение Учредителю отчеты о выполнении решений Учебно-методического совета;

- ежегодно представляет на рассмотрение Учредителю отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к полномочиям Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.7. Ректор Организации в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.8. Формами самоуправления Организации являются Учебно-методический совет

6.9. Учебно-методический совет формируется в составе:

- Ректор-председатель, заведующие кафедрами, начальники (заведующие, руководители) ведущих структурных подразделений (50% от общего состава Учебно-методического совета);

- представители профессорско-преподавательского состава, избираемые открытым голосованием на общих собраниях профессорско-преподавательского состава (25% от общего состава Учебно-методического совета);

- руководящие сотрудники и высококвалифицированные специалисты, видные ученые (25% от общего состава Учебно-методического совета).

Учебно-методический совет рассматривает основные вопросы

организации учебной, методической, научно-исследовательской и консультативной деятельности, совершенствования структуры Организации, обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты, рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия; проводит избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедр, представляет на утверждение Учредителю Организации отчеты о перспективных и текущих планах учебной, научной и учебно-методической работы Организации; решает другие вопросы связанные с деятельностью Организации в рамках своей компетенции.

Срок полномочий Учебно-методического совета - 5 лет.

Собрание Учебно-методического совета созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Решение по вопросам, отнесенным к компетенции Учебно-методического совета, принимается большинством голосов от числа присутствующих. Решение Учебно-методического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа Ректора.

6.10. В Организации может быть организован Попечительский совет, в состав которого входят представители органов местного самоуправления, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, предприятий и иностранные представители. Персональный состав Попечительского совета утверждается Учредителем по представлению Учебно-методического совета Организации.

6.11. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются рассмотрение вопросов улучшения социального положения коллектива Организации, изыскание дополнительных финансовых средств на его развитие контроль за расходованием средств, выделенных Организацией по линии фонда попечителей, укрепление связей Организации с научными учреждениями, предпринимательскими и финансовыми организациями, зарубежными партнерами, осуществление благотворительной деятельности.

6.12. В структуру Организации входят: филиалы, представительства, кафедры, филиалы кафедр, учебные, учебно-научные и консультационные центры, библиотека, отделы, лаборатории и другие подразделения.

6.13. Кафедры являются структурными подразделениями Организации, осуществляющими учебную, методическую, научную и консультационную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

Кафедры и их филиалы могут быть организованы при крупных предприятиях, организациях и учреждениях.

В своей деятельности кафедры и их филиалы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, настоящим Уставом и соответствующими положениями о кафедрах и филиалах.

6.14. Организация может в установленном порядке входить в состав различных ассоциаций, консорциумов, объединений, в том числе международных.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

7.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Организацией за счет:

- имущества, переданного Организации Учредителем или уполномоченным им органом;
- имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете;
- доходов, полученных от реализации продукции и услуг, а также от других видов деятельности;
- других источников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансирование Организации осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в т.ч.:

- средства, полученные по договорам за проведение научно-исследовательских, внедренческих и опытных работ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, получаемые от осуществления платных услуг;
- средства, выделяемые по смете Учредителем;
- другие, не запрещенные законодательством, источники.

7.7. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доход от указанной деятельности реинвестируется в бюджет Организации, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по её усмотрению.

7.8. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников в пределах имеющихся средств на оплату труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.9. Организация вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.10. Доход, получаемый Организацией, расходуется только на достижение целей, определенных её Уставом, и не может распределяться между Учредителем и другими лицами.

7.11. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

7.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.13. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.15. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую

отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Ректор.

8.4. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Учредителем может создаваться ревизионная комиссия.

Компетенция ревизионной комиссии:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по решению Учредителя Организации;

- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется положением, утверждаемым Учредителем.

8.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредитель назначает аудитора.

Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области науки и образования посредством:

- реализации международных программ совершенствования образования и развития науки;

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

- проведения программ двустороннего и многостороннего обмена работников, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов;

- осуществления иной деятельности, не запрещенной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Организации, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Организации за границей осуществляется по договорам, заключаемым Организацией с иностранными гражданами и юридическими лицами.

9.3. В целях участия в международном сотрудничестве Организация имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленные на выполнение уставных функций Организации.

9.4. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации, структурных подразделений, правовой статус работников, слушателей, и иных категорий обучающихся Организации регламентируется уставом Организации, а также приказами и распоряжениями Ректора, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими актами, в частности, являются:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Ректора;
- Штатное расписание Организации;
- Решения Учебно-методического совета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;

- Расписания и графики;
- Иные акты.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими нормативными актами.

11.2. Реорганизация Организации производится путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.3. При реорганизации и ликвидации Организации её Устав, лицензия утрачивают силу. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.5. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях прекращения деятельности Организации по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного

ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника и при ликвидации все документы (постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы («Мосгорархив»). Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на правах собственности, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, в интересах которых была создана Организация.

11.8. При реорганизации или ликвидации филиала Организации, самой Организации, либо прекращении деятельности Организации (приостановлении действия или аннулировании лицензии) обучающимся гарантируется соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация — прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ

12.1. Академия имеет следующие филиалы:

12.1.1. Филиал АНО ДПО «Академия АйТи» в Северо-Западном регионе.
Местонахождение: г. Санкт-Петербург;

12.1.2. Уральский филиал АНО ДПО «Академия АйТи»
Местонахождение: г. Уфа;

12.1.3. Донской филиал АНО ДПО «Академия АйТи»
Местонахождение: г. Ростов-на-Дону;

12.1.4. Волго-Вятский филиал АНО ДПО «Академия АйТи»
Местонахождение: г. Нижний Новгород;

12.1.5. Южный филиал АНО ДПО «Академия АйТи»
Местонахождение: г. Краснодар;

12.1.6. Нижневолжский филиал АНО ДПО «Академия АйТи»
Местонахождение: г. Волгоград;

12.1.7. Филиал АНО ДПО «Академия АйТи» в Республике Татарстан
Местонахождение: г. Казань;

12.1.8. Филиал АНО ДПО «Академия АйТи» в Тюменской области
Местонахождение: г. Тюмень;

12.1.9. Сибирский филиал АНО ДПО «Академия АйТи»
Местонахождение: г. Красноярск;

12.1.10. Дальневосточный филиал АНО ДПО «Академия АйТи»
Местонахождение: г. Хабаровск;

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в устав Организации утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

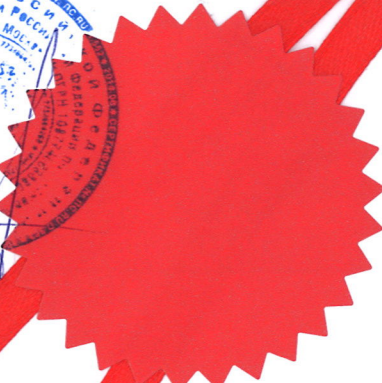
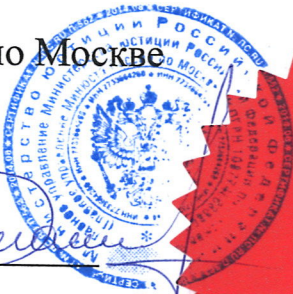
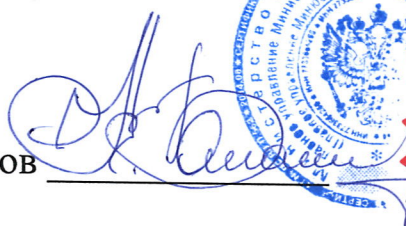
Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия АйТи», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 января 2023 г. (учетный номер 7714054616).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237700916616 (ОГРН 1127799026409 от 20 декабря 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«09» февраля 2023 г.